

Gửi Tiền Trực Tiếp

Hãy sử dụng mẫu đơn này để yêu cầu chủ sử dụng lao động hoặc những tổ chức trả thu nhập khác tự động gửi tiền định kỳ từ lương của quý vị trực tiếp vào Trương Mục Mẫu Giáo đến Đại Học của quý vị.*

Chỉ cần thực hiện các bước đơn giản này:

- 1 Điền đầy đủ thông tin được yêu cầu dưới đây
- 2 Ghi chính xác số tiền quý vị muốn được gửi vào Trương Mục Mẫu Giáo đến Đại Học của mình
- 3 Điền vào số tài khoản của Trương Mục K2C được in trên thẻ Trương Mục K2C của quý vị
- 4 Ký tên và đề ngày vào mẫu đơn
- 5 Nộp mẫu đơn này cho chủ sử dụng lao động hoặc những tổ chức trả tiền khác

TÊN NHÂN VIÊN (VIẾT CHỮ
IN HOA):

SỐ ID HAY SỐ AN SINH XÃ HỘI CỦA NHÂN VIÊN:

SỐ ĐIỆN THOẠI TẠI SỞ LÀM CỦA
NHÂN VIÊN:

Tôi muốn gửi vào Trương Mục Mẫu Giáo đến Đại Học của tôi: (ĐÁNH DẤU MỘT Ô)

TOÀN BỘ SỐ LƯƠNG % LƯƠNG SAU KHI
 SAU KHI TRỪ CÁC TRỪ CÁC KHOẢN SỐ TIỀN CỤ THỂ: \$ _____⁰⁰
KHOẢN BẮT BUỘC BẮT BUỘC

SỐ TRƯƠNG MỤC: Số trương mục K2C của học sinh 332201

TRƯƠNG MỤC TIẾT KIỆM CỦA THANH THIẾU NIÊN

ĐỊA CHỈ TỔ CHỨC TÀI CHÍNH:

Citibank N.A.

THÀNH PHỐ, TIỂU
BANG, MÃ ZIP:

New Castle, DE 19720

SỐ ĐỊNH TUYẾN CỦA CITIBANK:

031100209

Tôi cho phép:

CHỦ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG HAY TỔ CHỨC TRẢ TIỀN

chủ động gửi tiền vào trương mục K2C của tôi và, nếu cần, chủ động khấu trừ và điều chỉnh số dư trương mục để sửa bất kỳ khoản tiền gửi nhầm nào vào trương mục K2C của tôi.

CHỮ KÝ:

X

NGÀY:

Tôi hiểu rằng giấy cho phép này sẽ tiếp tục có hiệu lực đầy đủ cho đến khi công ty nêu tên trên đây nhận được một thông báo bằng văn bản của tôi yêu cầu họ hủy bỏ sự cho phép trong một khoảng thời gian phù hợp để công ty và nơi nhận tiền gửi đó có thể thực hiện theo yêu cầu của tôi.

THÔNG TIN HỮU ÍCH

- Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào về việc điền mẫu này, hãy gửi email đến k2c@sfgov.org hoặc gọi số 3-1-1 (ở SF) hay 415-701-2311.

• HÃY THẬN TRỌNG

Việc gửi tiền trực tiếp vào trương mục thường bắt đầu trong vòng ba kỳ nhận lương. Nếu đến lúc đó mà quý vị vẫn chưa thấy tiền được gửi trực tiếp, hãy liên lạc với chủ sử dụng lao động của quý vị.

Xin lưu ý rằng một số tổ chức hay công ty (như Cơ quan An Sinh Xã Hội) có thể yêu cầu quý vị điền một mẫu riêng. Hãy liên lạc với chủ sử dụng lao động hoặc tổ chức trả thu nhập để kiểm tra xem có cần điền thêm mẫu nào khác hay không.



KINDERGARTEN
COLLEGE

* Giấy cho phép này chỉ được sử dụng để bắt đầu gửi tiền trực tiếp vào một trương mục K2C. Việc tham gia vào dịch vụ gửi tiền trực tiếp còn phụ thuộc vào việc chủ sử dụng lao động hoặc tổ chức trả tiền có cung cấp dịch vụ này và quý vị có hội đủ điều kiện tham gia hay không.

Direct Deposit

Use this form to instruct your employer or other income sources to direct recurring deposits from your payroll to your Kindergarten to College Account.*

Follow these easy steps:

- 1 Complete all the fields below
- 2 Be sure to fill in the amount you wish to deposit to your Kindergarten to College Account
- 3 Fill in the Kindergarten to College Account # found on your K2C Account Card
- 4 Sign and Date the form
- 5 Submit to your employer or other fund originator

EMPLOYEE NAME (PLEASE PRINT):

EMPLOYEE ID OR SOCIAL SECURITY NUMBER:

EMPLOYEE WORK PHONE NUMBER:

I wish to deposit to my Kindergarten to College Account: (CHECK ONE)

ENTIRE NET PAY ____% OF NET PAY SPECIFIC AMOUNT: \$ _____⁰⁰

ACCOUNT NUMBER: Student's K2C Account # 332201 _____

YOUTH SAVINGS ACCOUNT

FINANCIAL CENTER ADDRESS:

CITY, STATE, ZIP CODE:

CITIBANK ABA ROUTING NUMBER:

I authorize:

EMPLOYER OR FUND ORIGINATOR

to initiate credit entries and, if necessary, to initiate any debit entries and adjustments to correct any erroneous credit entries to my K2C account.

➤ SIGNATURE: DATE:

I understand that this authorization will remain in full force and effect until the company named here has received written notification from me of its termination in such time as to afford the company and depository a reasonable opportunity to act.

HELPFUL INFO

- If you have any questions on completing this form email k2c@sfgov.org or call 3-1-1 (in SF) or 415-701-2311.

• PLAY IT SAFE

Direct deposit should take effect within three deposit periods – if you don't see it by then, contact your employer.

Note that some organizations or companies (like Social Security) may require you to use a special form. Contact your employer or income source to make sure no other forms are required.



*This authorization form is valid only to initiate a direct deposit of funds to K2C account. Participation in direct deposit is contingent upon your employer or fund originator offering the service and your eligibility to participate.