

Cách Sử Dụng Dịch Vụ Ký Thác Trực Tiếp

Ký Thác Trực Tiếp Là Gì?

Ký thác trực tiếp là một dịch vụ có thể tự động ký thác các khoản quỹ từ bất kỳ thanh toán thông thường nào đã được lên lịch, như séc tiền lương, vào tài khoản tiết kiệm của con em quý vị. Việc này rất thuận tiện và giúp quý vị khỏi phải lo lắng về các séc bị thất lạc hoặc bị lấy trộm.

Tôi thiết lập Ký Thác Trực Tiếp như thế nào?

Chỉ cần truy cập www.k2csf.org và thực hiện tải Biểu Mẫu Ký thác Trực Tiếp K2C lên.

Lưu ý — Hãy đảm bảo điền:

- Số tài khoản của con em quý vị
- Số định tuyến ngân hàng như được cung cấp trong Thẻ ID Tài Khoản K2C của quý vị

Sau khi hoàn thành, hãy nộp biểu mẫu này cho phòng Tiền Lương của công ty của quý vị (hoặc cơ quan chi trả khác, như Bảo Hiểm Xã Hội).

HELPFUL INFO	
EMPLOYEE NAME (PLEASE PRINT):	
EMPLOYEE ID OR SOCIAL SECURITY NUMBER:	
EMPLOYEE WORK PHONE NUMBER:	
<p>I wish to deposit to my Kindergarten to College Account: (check one)</p> <p><input type="checkbox"/> UNLIM. PAY <input type="checkbox"/> % OF NET PAY <input type="checkbox"/> SPECIFIC AMOUNT \$ _____</p> <p>ACCOUNT NUMBER: <u>Student's K2C Account # 332201</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> YOUTH SAVINGS ACCOUNT</p> <p>FINANCIAL CENTER ADDRESS: <u>Citibank N.A.</u></p> <p>CITY, STATE, ZIP CODE: <u>New Castle, DE 19700</u></p> <p>CITIBANK BRANCH NUMBER: <u>02800009</u></p> <p>I authorize: _____</p> <p>EMPLOYER OR FUND ORIGINATOR</p> <p>to initiate credit entries and, if necessary, to initiate any debit entries and adjustments to correct any erroneous credit entries to my K2C account.</p> <p>SIGNATURE <input checked="" type="checkbox"/> _____ DATE _____</p> <p><small>I understand that this authorization will remain in full force and effect until the company named here has received written notification from me or its representative in such time as to afford the company and beneficiary a reasonable opportunity to act.</small></p>	
<p>• If you have any questions on completing this form email k2csf@gov.org or call 3-1-1 (in SF) or 415-701-2311.</p> <p>• PLAY IT SAFE Direct deposit should take effect within three deposit periods - if you don't see it after, contact your employer.</p> <p><small>Note that some organizations or companies like Social Security may require you to open an account. Contact your employer or receive advice to make sure no other forms are required.</small></p>	

Mang Thẻ ID Tài Khoản K2C của quý vị đến một trong những chi nhánh ngân hàng Citibank sau để thực hiện ký thác:

Castro
444 Castro St
San Francisco, CA 94114

Cathedral Hill
1399 Post St
San Francisco, CA 94109

Chinatown
845 Grant Ave
San Francisco, CA 94108

Chinatown
1000 Grant a
San Francisco, CA 94133

Excelsior
4638 Mission St
San Francisco, CA 94112

Financial District/Union Square
99 Post St
San Francisco, CA 94104

Financial District/SOMA
245 Market St
San Francisco, CA 94105

Financial District
260 California St
San Francisco, CA 94111

Financial District
451 Montgomery St
San Francisco, CA 94104

Inner Sunset
701 Irving St
San Francisco, CA 94122

Marina
2198 Chestnut St
San Francisco, CA 94123

Outer Richmond
6100 Geary Blvd San Francisco, CA 94121

Outer Sunset
2000 Irving St
San Francisco, CA 94122

Parkside
2400 19th Ave
San Francisco, CA 94116

Potrero Hill
350 Rhode Island St Ste 140
San Francisco, CA 94103

Richmond
4455 Geary Blvd
San Francisco, CA 94118

Sunset / Noriega
1900 Noriega St
San Francisco, CA 94122

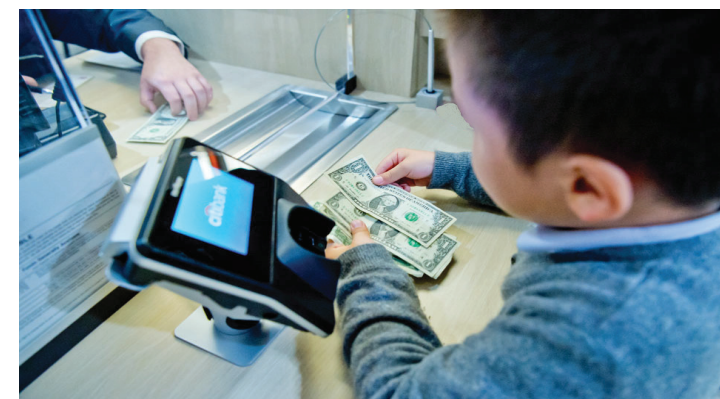
Stonestown
3251 20th Ave
San Francisco, CA 94132

Van Ness
1801 Van Ness Ave
San Francisco, CA 94109

West Portal
130 W. Portal
San Francisco, CA 94127



Cách Thực Hiện Ký Thác vào Tài Khoản Kindergarten to College (K2C) (Từ Trường Mẫu Giáo đến Trường Cao Đẳng/Đại Học) San Francisco



Để biết thêm thông tin, hãy truy cập:

Trang Web: www.k2csf.org

E-mail: k2c@sfgov.org

Điện thoại: **3-1-1 (in SF)**
415-701-2311 (outside SF)

Để xem số dư tài khoản: www.k2csf.org

Kindergarten to College Program The Office of Financial Empowerment City and County of San Francisco PO Box 7338 San Francisco, CA 94120

K2C, K2C Kids to College (biểu trưng), Kids to College, Kids2College, và Kids2College (biểu trưng) là các nhãn hiệu dịch vụ đã đăng ký của Sallie Mae Fund (Quỹ Sallie Mae), một tổ chức phi lợi nhuận được Sallie Mae, Inc. tài trợ. Sallie Mae Fund, bao gồm công ty mẹ, các chi nhánh và công ty phụ thuộc của mình, không có quan hệ liên kết với Chương Trình Từ Trường Mẫu Giáo đến Trường Cao Đẳng/Đại Học của Thành Phố và Quận San Francisco. Truy cập TheSallieMaeFund.org để tìm hiểu thêm. Chương Trình Từ Trường Mẫu Giáo đến Trường Cao Đẳng/Đại Học được Văn Phòng Trao Quyền Tài Chính, Thành Phố và Quận San Francisco tài trợ và quản lý, và cơ quan này chỉ có trách nhiệm quản lý các khoản quỹ và thanh toán bất kỳ khoản tiền thưởng khích lệ nào của Chương Trình. ©2017 Citibank, N.A. Member FDIC (Thành Viên Hiệp Hội Quốc Gia Hiệp Hội Bảo Hiểm Ký thác Liên Bang). Cit và Arc Design là nhãn hiệu dịch vụ của Citigroup Inc. được sử dụng và đã đăng ký trên khắp thế giới. 1333862 08/15

Cách Thực Hiện Ký Thác Tiền Mặt hoặc Séc Trực Tiếp

Tôi thực hiện ký thác tiền mặt hoặc séc tại một Chi Nhánh của Citibank như thế nào?

Việc đóng góp tiền mặt, séc hoặc lệnh chuyển tiền vào Tài khoản K2C dễ dàng như đến bất kỳ chi nhánh địa phương nào của Citibank tại San Francisco.



Quý vị có thể thực hiện các khoản ký thác sử dụng vé ký thác* với thông tin sau:

- Tên của con em quý vị
- Số tài khoản của con em quý vị
- Khoản đóng góp

Depositor Name And Address	Date	Name of Student: Student Account Number
Phone No. ()		3 3 2 2 0 1
Branch Instructions: 1 - Deposit funds into MCR Account number below 2 - Enter 15-digit Account Number under Name of STUDENT beginning with 332201 into Offset Account Number in NBS 3 - Provide NBS deposit transaction receipt with yellow copy of this deposit ticket to depositor 4 - Retain original deposit ticket and process per instructions in shaded box on back of deposit ticket		Deposit Amount \$

Đối với ký thác bằng tiền mặt, quý vị cũng có thể cần cung cấp ID có ảnh hợp lệ do chính quyền cấp hoặc thông tin nhận dạng khác.

Đối với ký thác bằng séc hoặc lệnh chuyển tiền, quý vị sẽ chỉ cần thông tin thẻ ID Tài Khoản K2C của quý vị.

	The Kindergarten to College Savings Program City and County of San Francisco as Fiduciary for Kindergarten to College Savings
Account Participant:	
Account Number: 332201	
Citibank Routing No. 031100209 	

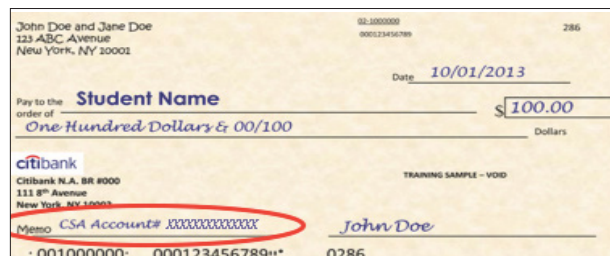
*Nếu quý vị không có vé ký thác, chi nhánh ngân hàng sẽ cung cấp vé cho quý vị.

Cách Thực Hiện Ký Thác Tiền Mặt hoặc Séc Qua Đường Bưu Điện

Tôi thực hiện ký thác qua đường bưu điện như thế nào?

Quý vị có "Bank By Mail" (Thực Hiện Dịch Vụ Ngân Hàng Qua Đường Bưu Điện) nếu quý vị chỉ muốn giao dịch ngân hàng thuận tiện từ nhà mình.

(Các séc hoặc (các) lệnh chuyển tiền của quý vị phải được điền thông tin họ tên học sinh và số tài khoản có trên Thẻ ID Tài Khoản K2C của học sinh trong phần ghi nhớ của séc (được khoanh tròn màu đỏ dưới đây).



Gửi (các) séc hoặc (các) lệnh chuyển tiền của quý vị đến:¹

Citi Youth Savings Accounts
P.O. Box 790020
St. Louis, MO 63179-9966

¹ Dịch Vụ Thư Tín Hoa Kỳ: Quý vị có thể gửi qua đường bưu điện séc và/hoặc lệnh chuyển tiền để ký thác, nhưng vui lòng không gửi tiền mặt. Việc xử lý các séc của quý vị có thể mất tới hai tuần. Truy cập www.k2csf.org để xác thực việc nhận được khoản ký thác của quý vị.

² Các tổ chức tài chính khác có thể tính phí đối với những dịch vụ thanh toán hóa đơn.

³ Việc cài đặt thanh toán hóa đơn này nhằm mục đích hướng dẫn những người tham gia không có tài khoản của Citibank muốn đóng góp vào Tài Khoản Từ Trường Mẫu Giáo đến Trường Cao Đẳng/Đại Học của họ. Các trường thông tin và tên trường có thể thay đổi giữa các tổ chức tài chính.

Cách Thực Hiện Ký Thác Sử Dụng Dịch Vụ Thanh Toán Hóa Đơn Đơn

Tôi thực hiện ký thác sử dụng Dịch Vụ Thanh Toán Hóa Đơn như thế nào?

Chương trình Từ Trường Mẫu Giáo đến Trường Cao Đẳng/Đại Học đã thiết lập một tài khoản thương nghiệp với Online Bill Pay (Thanh Toán Hóa Đơn Trực Tuyến) của Citibank gọi là:

Kindergarten 2 College Account (Tài Khoản Từ Trường Mẫu Giáo Đến Trường Cao Đẳng/Đại Học)

Với dịch vụ này quý vị có thể thiết lập các thanh toán của mình với tổ chức tài chính của quý vị.²

Dịch vụ này hoạt động như thế nào?

Đơn giản, quý vị cần hoàn thành một số bước dễ dàng:

1. Liên hệ với tổ chức tài chính của quý vị về việc thiết lập Bill Pay (Thanh Toán Hóa Đơn).
2. Tìm kiếm tài khoản thương nghiệp²: *Kindergarten 2 College*
 - Thêm số tài khoản của con em quý vị vào danh sách Payee (Người Được Thanh Toán) của quý vị. Nhớ chỉ sử dụng số, không có dấu gạch ngang và khoảng trống.
 - Chọn liệu quý vị muốn thực hiện thanh toán một lần hay thanh toán định kỳ.

Điều gì xảy ra nếu tôi không thể tìm thấy thương nghiệp Bill Pay của tôi?³

Làm theo các bước bên dưới để thêm thương nghiệp và thiết lập các thanh toán:

1. Đăng nhập vào cổng thông tin trực tuyến của ngân hàng của quý vị và đi tiếp đến phần Bill Pay.
2. Nhập vào và lưu các thông tin chi tiết về thương nghiệp Bill Pay như sau cho tất cả các trường có thể áp dụng:
 - Tên Thương Nghiệp — Nhập vào "*Kindergarten 2 College Account*"
 - Số Tài Khoản — Nhập vào số tài khoản 15 ký tự của con em quý vị
 - Địa Chỉ Thương Nghiệp — Nhập vào địa chỉ P.O. Box 790020 St. Louis, MO 63179-9966
 - Số Điện Thoại Thương Nghiệp — 415-701-2311
3. Làm theo các chỉ dẫn để thêm thương nghiệp và thiết lập thanh toán một lần hoặc thanh toán định kỳ.

Sau khi quý vị đã nhập thương nghiệp trong phần Bill Pay của ngân hàng của quý vị, quý vị sẽ không phải nhập lại thông tin về thương nghiệp và tất cả các thanh toán sẽ được gửi bằng hình thức điện tử.