



Solicitud de retiro de fondos de K2C (Para estudiantes que no están inscritos actualmente en SFUSD)

K2C facilitará una transferencia solicitada lo más rápido posible, pero el proceso podría demorarse 30 días.
Visite www.k2csf.org para conocer las últimas reglas del programa e instrucciones relacionadas.

¿Qué quiere hacer cuando se cierre su cuenta de K2C? (marque una opción)

- Retirar todas las aportaciones personales. Acepto dejar de hacer aportaciones, incluyendo los pagos recurrentes como pago de facturas o depósito directo.
- Donar todas las aportaciones personales. Acepto dejar de hacer aportaciones, incluyendo los pagos recurrentes como pago de facturas o depósito directo. K2C enviará una nota de agradecimiento como confirmación de su donación deducible de impuestos.
- Transferir todas las aportaciones e incentivos personales de la cuenta de K2C a una cuenta de 529 CA ScholarShare. Acepto dejar de hacer aportaciones, incluyendo los pagos recurrentes como pago de facturas o depósito directo. Acepto vincular mi cuenta de 529 CA ScholarShare con el portal en línea de K2C para permitir que K2C continúe dándome información y apoyo.

Complete abajo la información de la cuenta para que K2C haga la transferencia directamente a ScholarShare

Número de la cuenta de 529 ScholarShare: _____

Nombre del titular de la cuenta de 529 ScholarShare: _____

*Si K2C no puede transferir fondos electrónicamente con éxito a la cuenta de 529 ScholarShare, se enviará por correo un cheque solo con las aportaciones, pagadero al estudiante, a la dirección de abajo.

Si elige la primera opción de arriba (retirar), ¿cómo quiere recibir sus fondos? (marque una opción)

- Transferencia a mi cuenta bancaria a través de Zelle
Use el correo electrónico o el teléfono asociado con su cuenta de Zelle. Si no está inscrito en Zelle, recibirá instrucciones del socio bancario de la ciudad y el condado de San Francisco, Bank of America, sobre cómo inscribirse. Si K2C no puede transferir fondos electrónicamente a la cuenta de arriba con éxito, se enviará por correo un cheque pagadero al estudiante a la dirección que se indica abajo.

Correo electrónico: _____

Teléfono: (_____) _____

- Enviar un cheque pagadero al estudiante a la dirección que se indica abajo

Información del estudiante:

Primer nombre: _____ Apellido: _____ Fecha de nacimiento: _____

Dirección:* _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Escuela de SFUSD: _____ Cuenta de K2C, que comienza con #332201 _____

*Si cambió de dirección, entregue un comprobante de la nueva dirección, como su factura de servicios públicos, seguro de casa o de inquilino, talón de pago dentro de los en los últimos 45 días u otro comprobante de residencia.



Información de padre/madre/tutor o estudiantes participantes mayores de 18 años

Relación con el estudiante: Padre/madre/tutor Estudiante

Correo electrónico: _____ Teléfono: (_____) _____

Declaro bajo pena de perjurio que toda la información que se incluye en este formulario es verdadera y está completa. Certifico que soy el padre/madre/tutor o un estudiante participante mayor de 18 años de esta cuenta de K2C.

Firma: _____

Nombre en letra de molde: _____ Fecha: _____

Envíe este formulario en línea a www.k2csf.org, por correo electrónico a k2c@sfgov.org, o por correo postal de EE. UU. a la dirección que figura abajo.

Kindergarten to College • City and County of San Francisco • PO Box 7338 • San Francisco, CA 94120