Guía detallada para registrarse y vincular las cuentas K2C de sus estudiantes en línea.

Estimado padre / tutor de K2C,

Hemos creado esta guía para ayudarlo a navegar el registro en línea para uno o más estudiantes. Además, puede aprender cómo dar acceso a sus estudiantes de 13 o mas años. Esperamos que esta guía pueda ser de ayuda. Consulte las opciones a continuación:

1

Si solo **tiene una cuenta K2C y la cuenta no se ha registrado en línea**, siga la **opción 1**.

Beneficio clave: Le permite ver su saldo total, incluidas sus contribuciones e incentivos ganados de K2C con Citibank.

2

Si tiene **más de una cuenta K2C y aún no ha registrado ninguna de sus cuentas de estudiantes en línea, siga la opción 1** para registrar una de sus cuentas K2C y la **opción 2** para **vincular las cuentas de los otros estudiantes.**

Beneficio clave: Le permite ver los saldos de varios estudiantes en línea con Citibank en un solo lugar.

Si **tiene más de una cuenta K2C y una de ellas (o todas) ya registradas,** siga la **opción 2** para vincular sus cuentas K2C a una cuenta ya registrada.

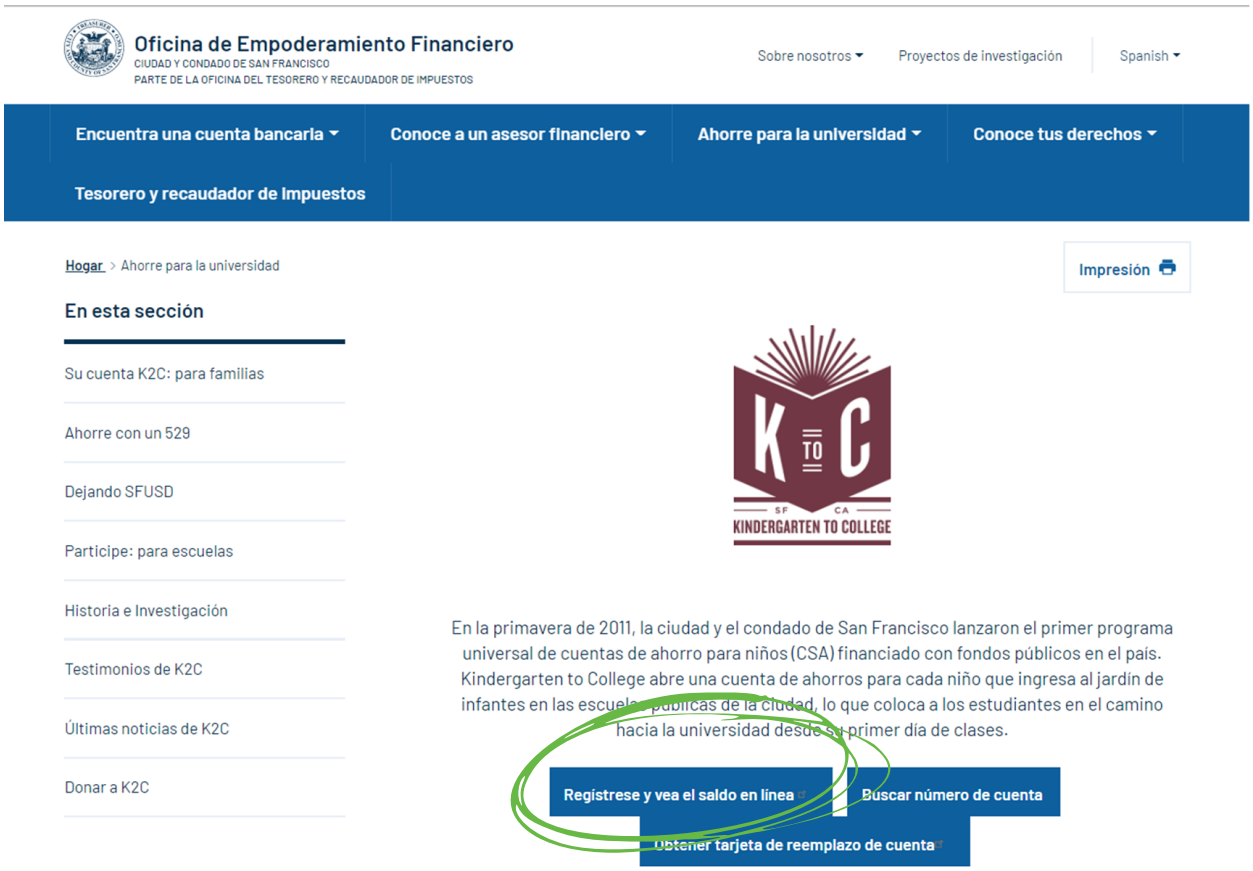
Beneficio clave: Permite que los estudiantes de 13 años o mayores vean su saldo en línea y se involucren más con su cuenta de Citibank.

3

Si tiene un **estudiante que tiene 13 años**, ahora puede **otorgar acceso a sus estudiantes de 13 años o mayores**. Siga la **opción 3.**

OPCIÓN 1: Pasos para el registro en línea de la cuenta

Paso 1: Vaya a **www.k2csf.org** y haga clic en **Regístrese y vea el saldo en línea**



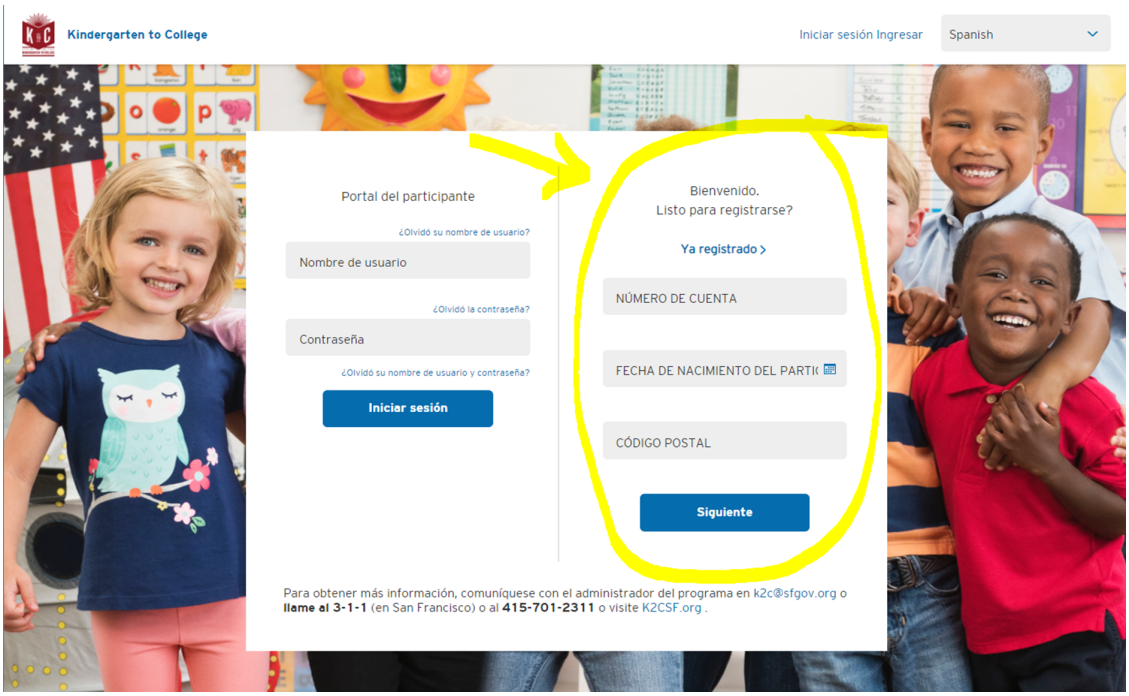
Paso 2:

Ahora se le pedirá que inicie sesión o registre su cuenta. Registre su cuenta en el lado derecho de la pantalla como se muestra a continuación.

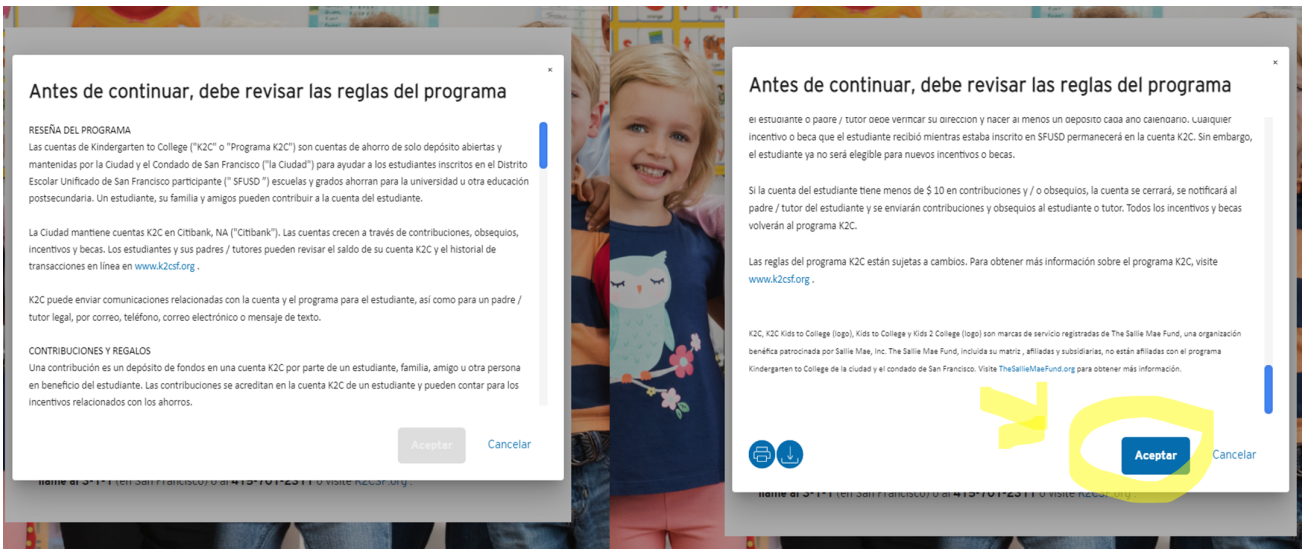
Ingrese la información K2C de su estudiante:

- **Número de cuenta**
- Fecha de nacimiento Nota: El formato de la fecha de nacimiento debe ser MM/DD/AA
  Ejemplo: un estudiante nacido el 1 de julio de 2021, tendría una fecha de 07/01/2021
- Código postal Consejo: el código postal es el que usa para registrar a su estudiante en SFUSD en el Centro de Colocación Educativa

Haga clic en **Siguiente** en la parte inferior



Paso 3: Lea las reglas del programa, desplácese hacia abajo hasta la parte inferior y haga clic en "Aceptar".



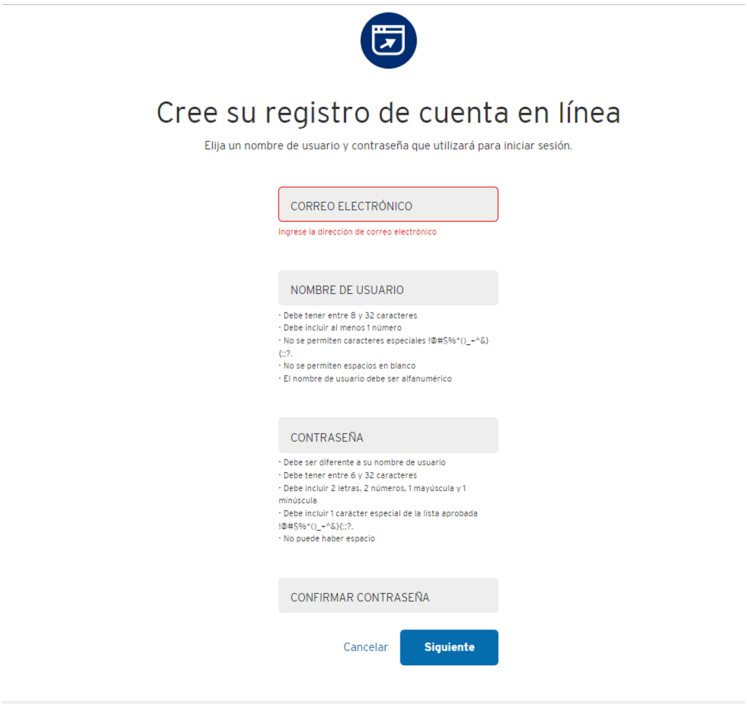
Paso 4: Cree una contraseña y un nombre de usuario. Por favor, siga las reglas a continuación.

Nombre de usuario: Ingrese su correo electrónico y cree un nombre de usuario siguiendo estas reglas:

- Debe tener de 8 a 38 caracteres
- Debe incluir al menos 1 número
- No se permiten caracteres especiales: !@#$ %^()-+^&) (;:?.
- No se permiten espacios en blanco
- El nombre de usuario debe ser alfanumérico

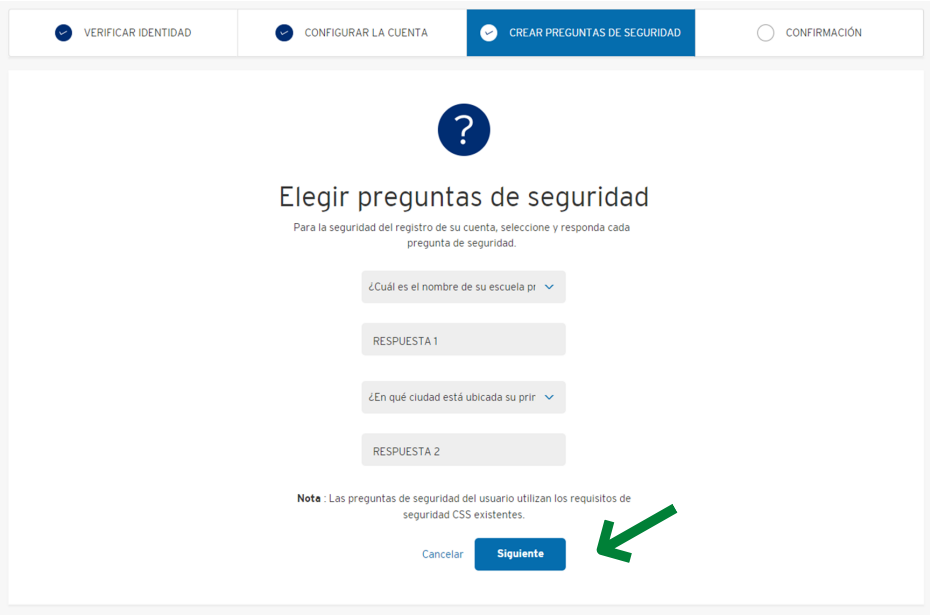
Contraseña: Cree una contraseña siguiendo estas reglas:

- Debe ser diferente de su nombre de usuario
- Debe tener entre 6 y 32 caracteres
- Debe incluir 2 letras, 2 números, 1 mayúscula y 1 minúscula
- Debe incluir1 carácter especial de la lista aprobada: !@#$ %^( )-+^&) (.
- No puede tener un espacio



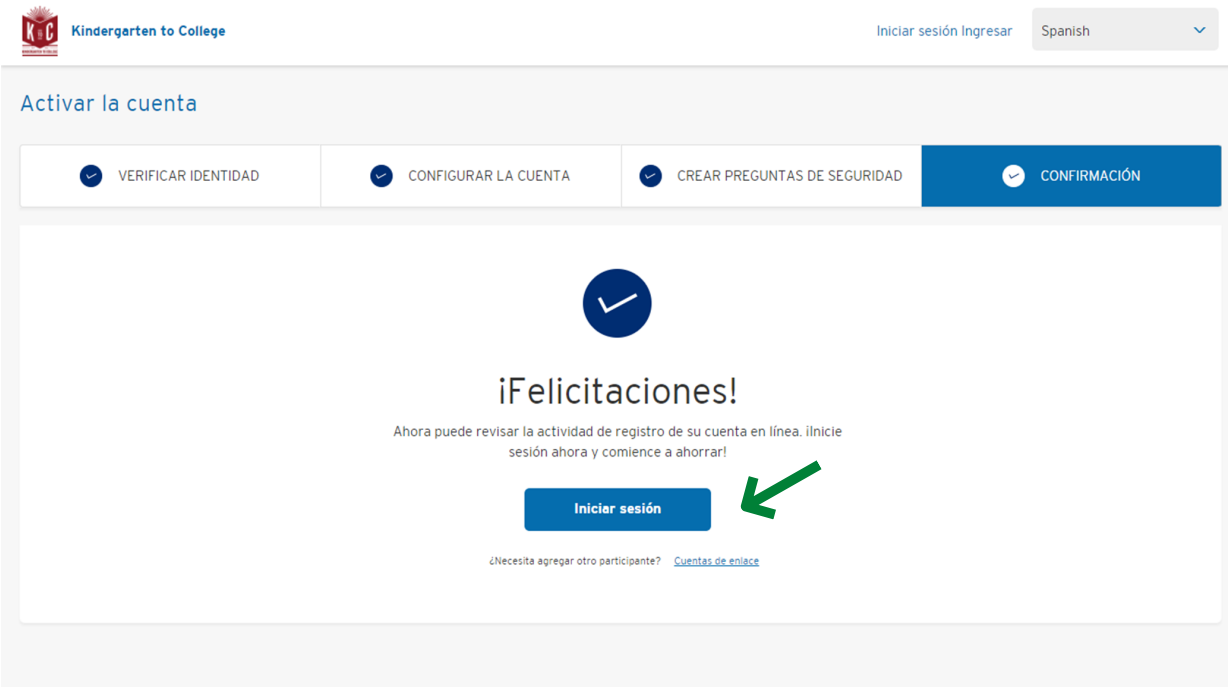
Paso 5: Elija y responda las preguntas de seguridad y de clic en **Siguiente**

Estas preguntas son importantes en caso de que olvide su contraseña o nombre de usuario. Deberá responder a sus preguntas de seguridad para restablecer su nombre de usuario y / o contraseña.



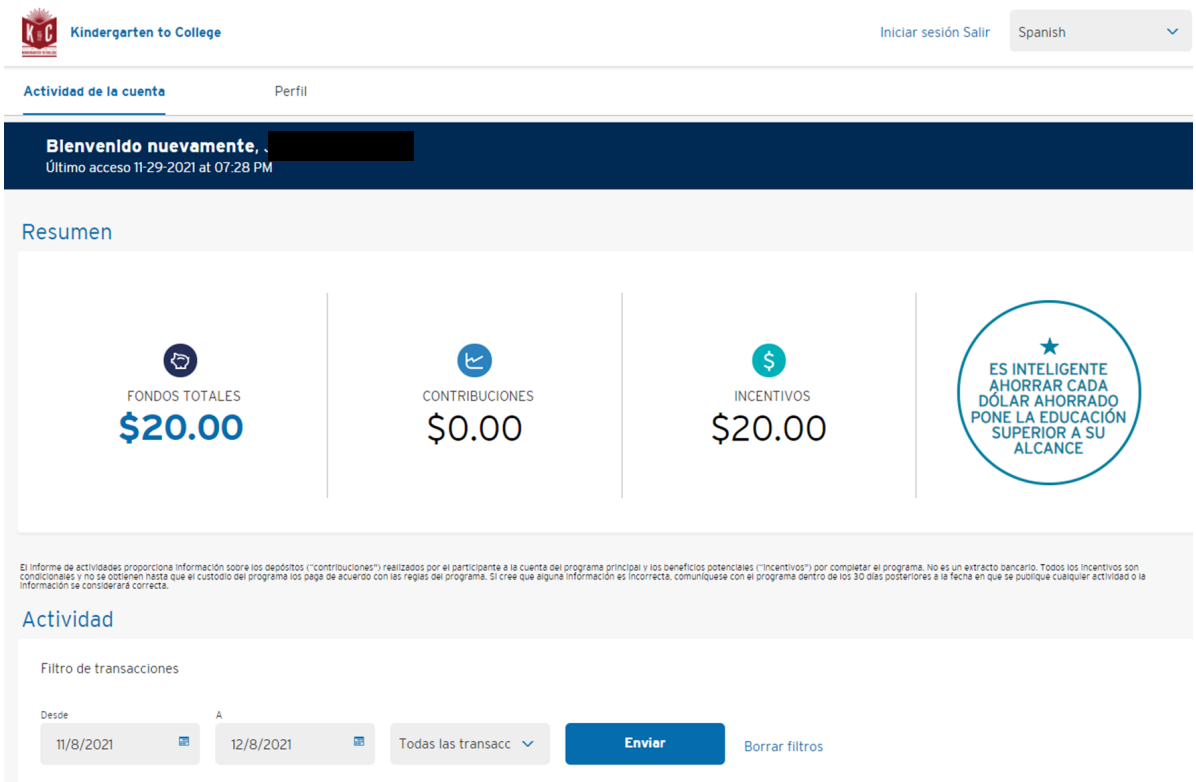
Paso 6:

La pantalla le mostrará un mensaje felicitándolo por registrarse en línea. Haga clic en **Iniciar sesión** para acceder a la cuenta K2C de su estudiante y ver el saldo en línea.



Paso 7:

Paso 7: Puede ver los fondos totales de su estudiante, incluidos sus depósitos / contribuciones e incentivos K2C.

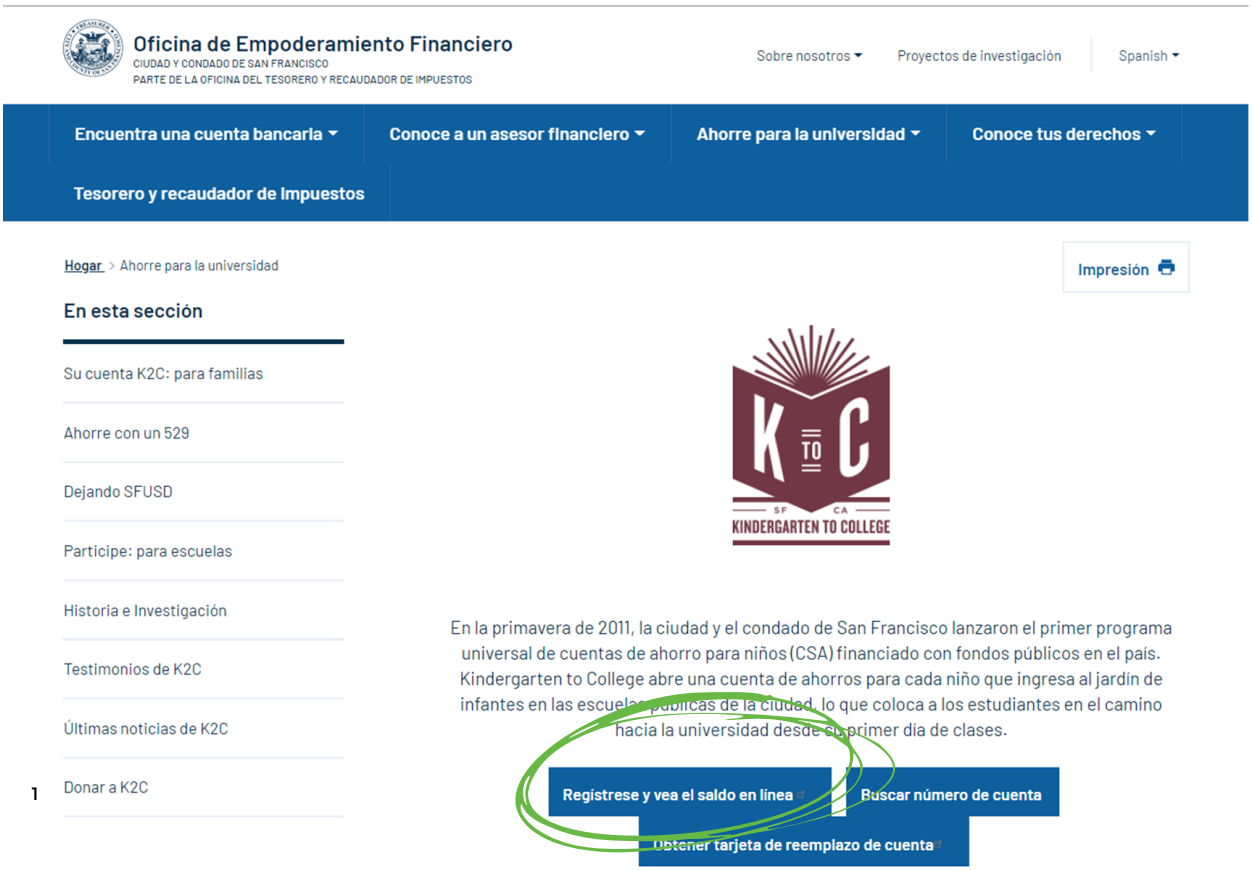


AHORA PODEMOS PASAR A LA OPCIÓN # 2 – VINCULAR UNA CUENTA DE HERMANOS (SI TIENE MÁS DE UNA CUENTA K2C).

Páginas siguientes

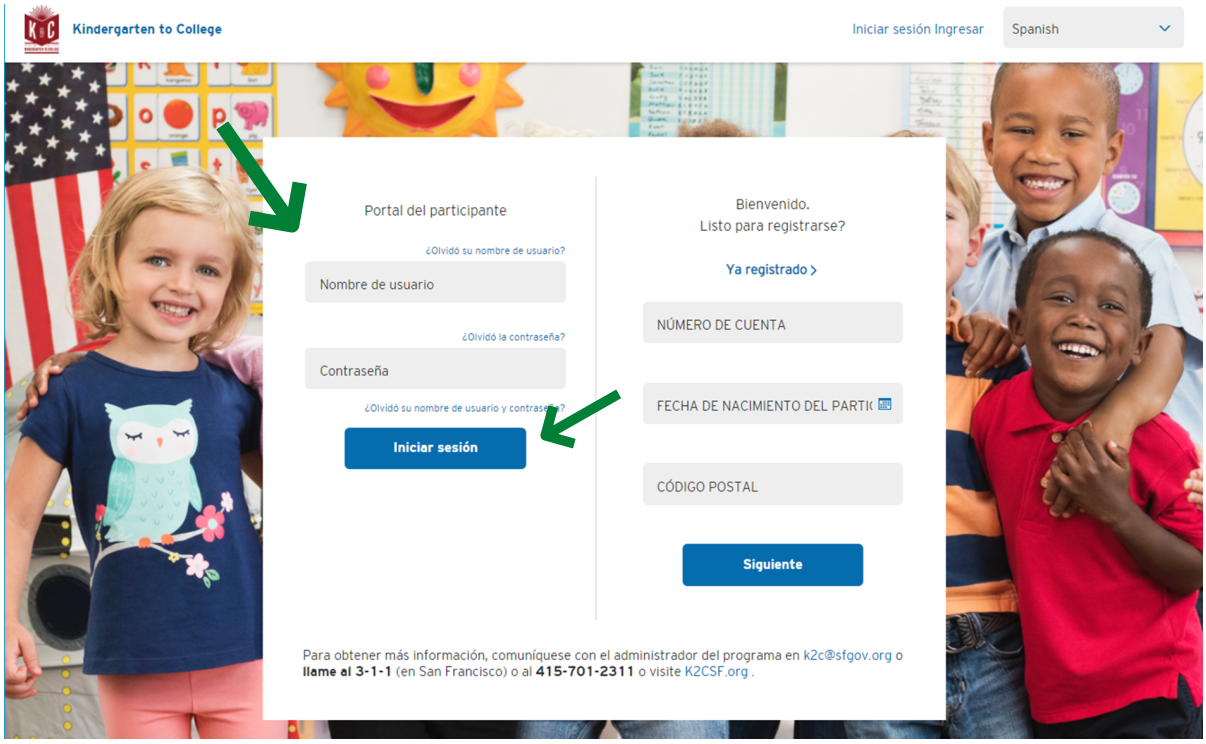
OPCIÓN 2: Vincular cuentas K2C de hermanos a una cuenta K2C ya registrada

Paso 1: Vaya a **www.k2csf.org** y haga clic en **Regístrese y vea el saldo en línea**

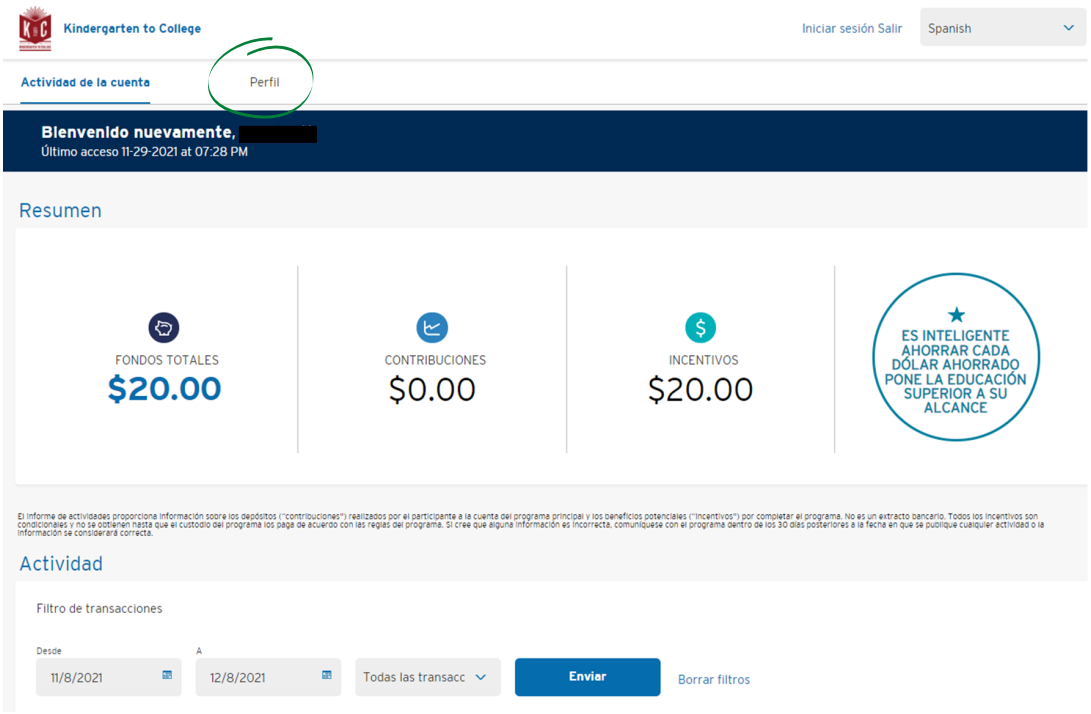


[1] Este documento es solo para fines educativos. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda más personalizada, contáctenos al k2c@sfgov.org o llamando al 311 en San Francisco o al 415-701-2311.

Paso 2: Haga clic en **Iniciar sesión** a su cuenta K2C (lado izquierdo)



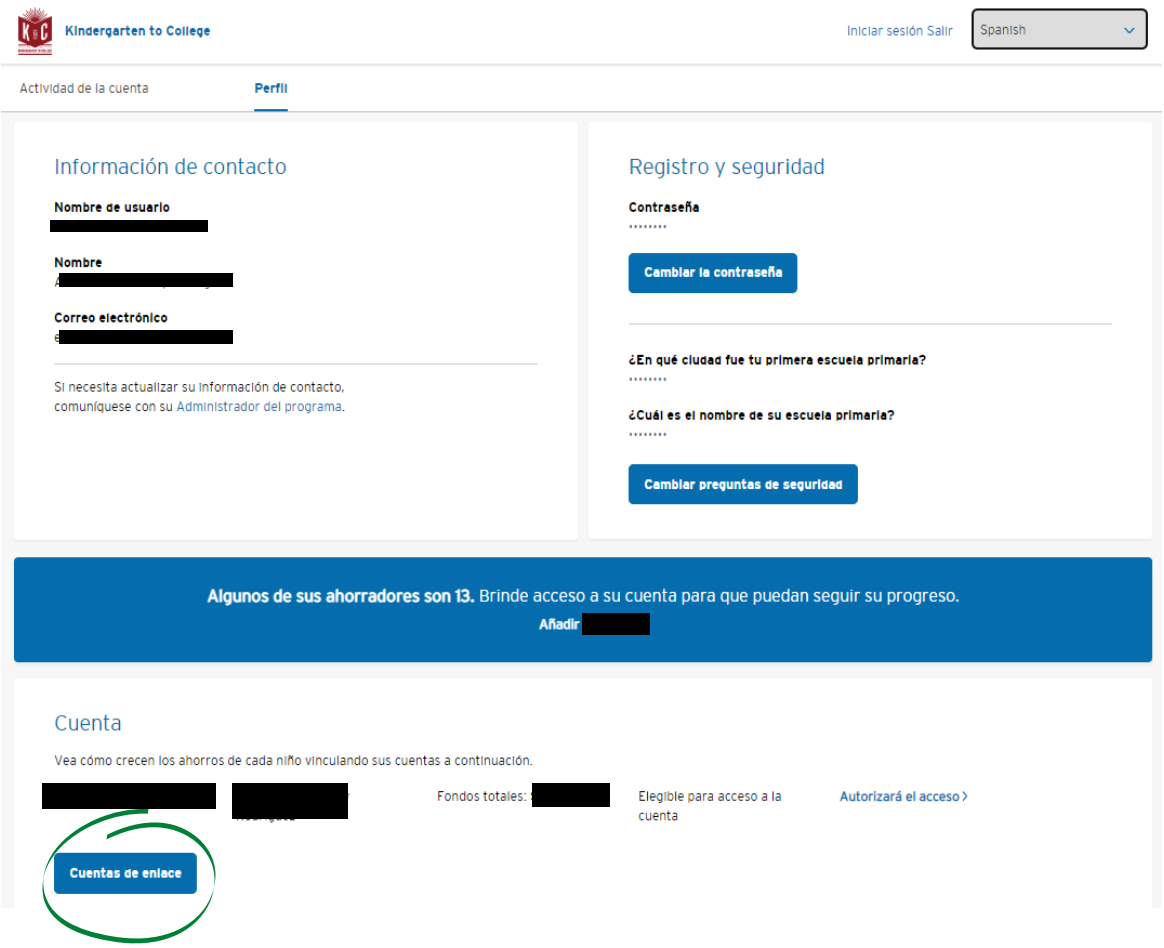
Step 3: Una vez que inicie sesión, verá la información de la cuenta de su estudiante registrado. Haga clic en Perfil y se abrirá la página "Perfil".



Paso 4:

En la página "Perfil", haga clic en la parte inferior de la página.

Cuentas de enlace

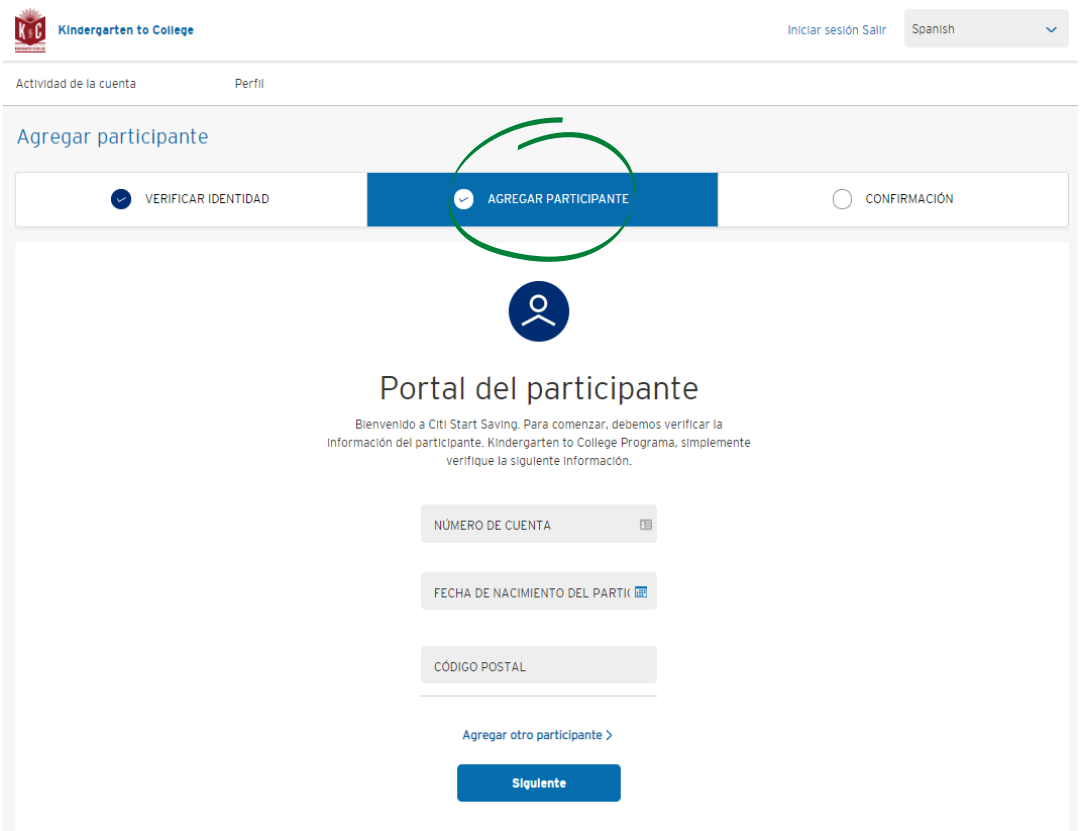


Step 5:

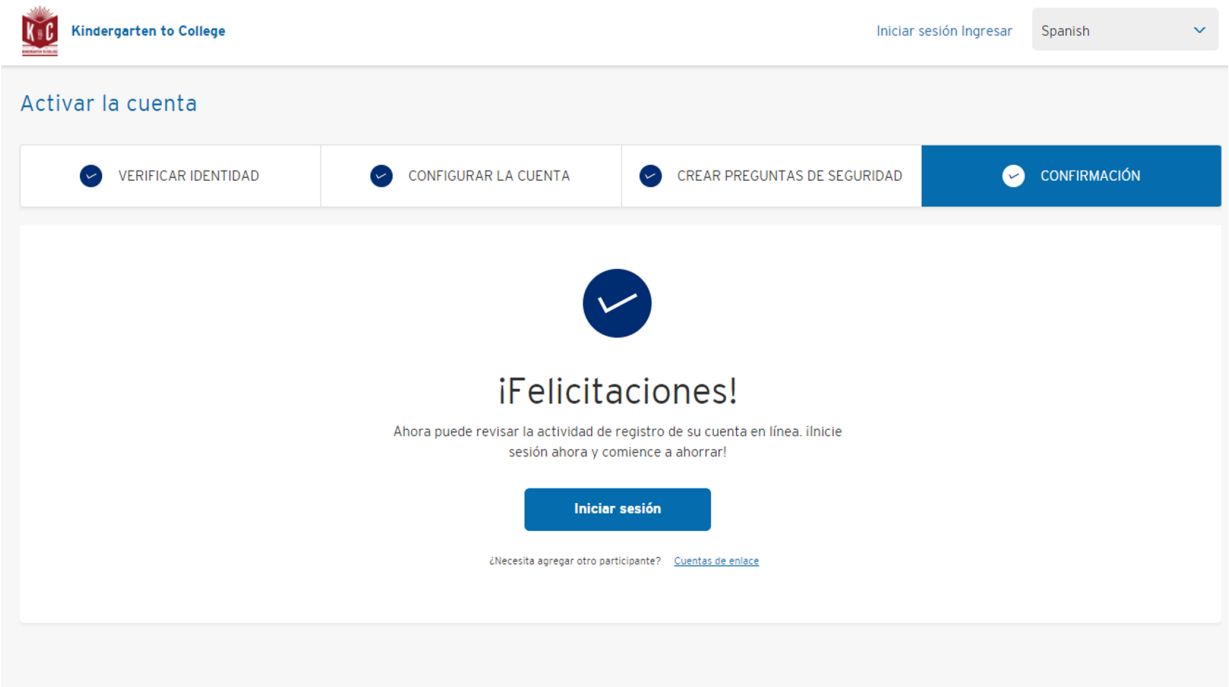
Agregue el número de cuenta K2C de otro estudiante, la fecha de nacimiento y el código postal

Ingrese la información K2C de su estudiante:

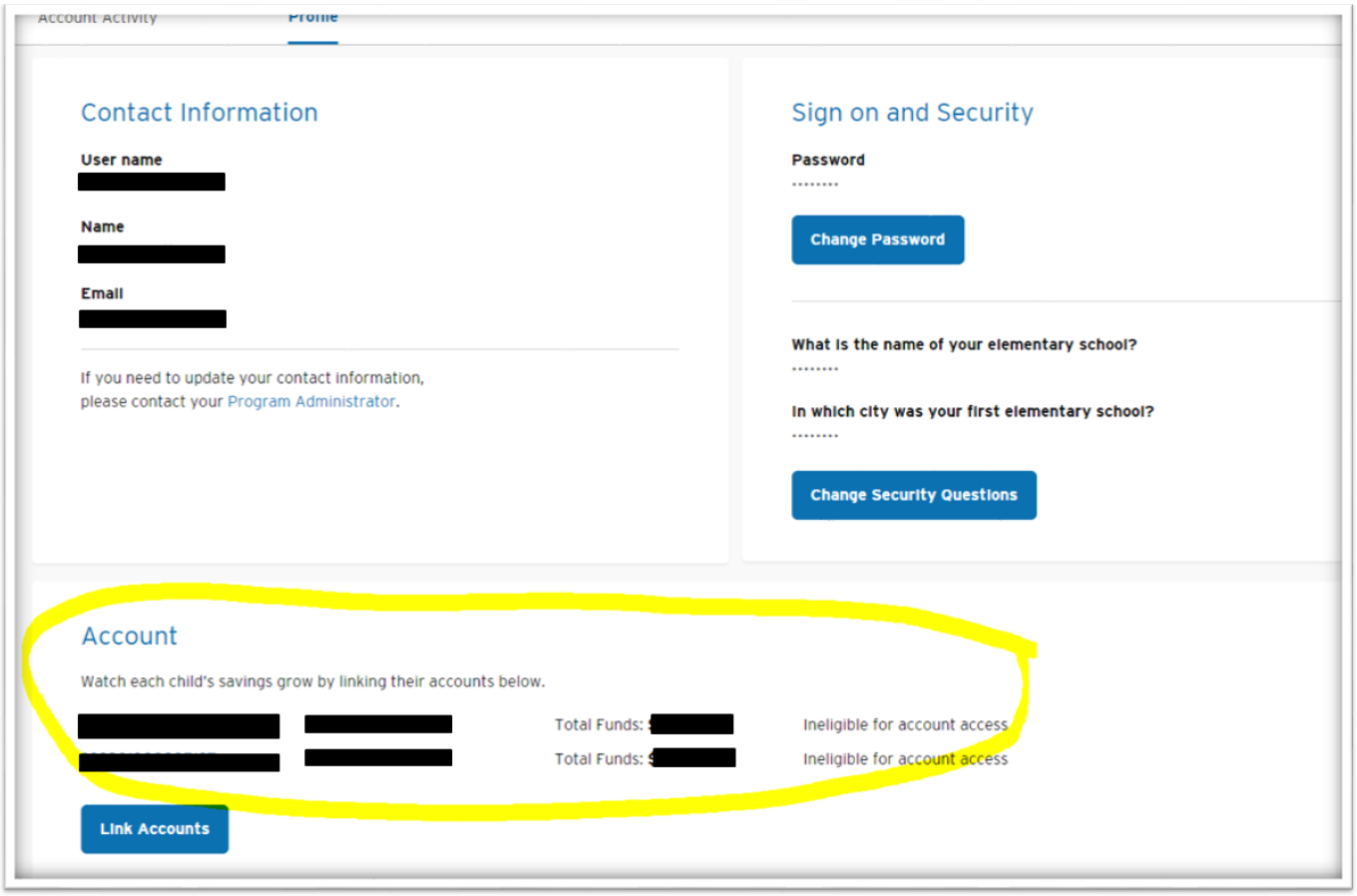
- **Número de cuenta**
- Fecha de nacimiento Nota: El formato de la fecha de nacimiento debe ser MM/DD/AA
  Ejemplo: un estudiante nacido el 1 de julio de 2021, tendría una fecha de 07/01/2021
- Código postal Consejo: el código postal es el que usa para registrar a su estudiante en SFUSD en el Centro de Colocación Educativa



Paso 6: Aparecerá una nueva pantalla felicitándolo por agregar a otro estudiante a su inicio de sesión.

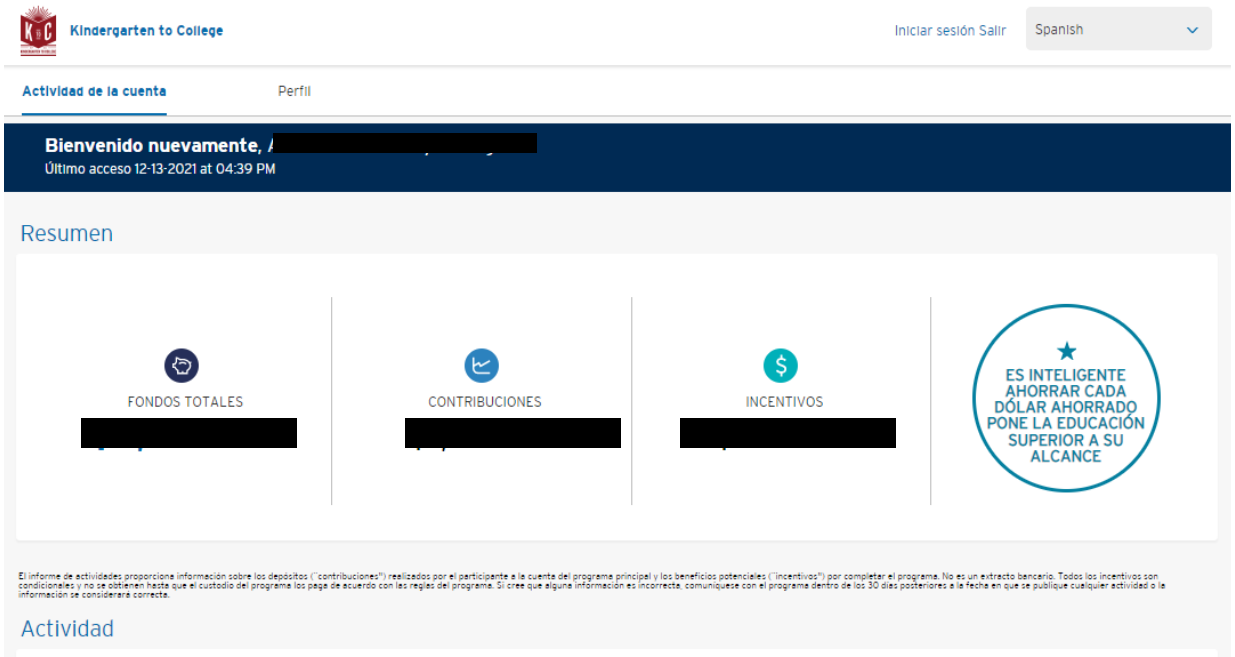


Paso 7: Ahora puede ver los ahorros de cada estudiante haciendo clic en sus números de cuenta en la sección "Perfil".



Paso 8:

Vea la información de la cuenta del estudiante recién vinculado. Puede ver el saldo total del estudiante, incluidas sus contribuciones e incentivos ganados.

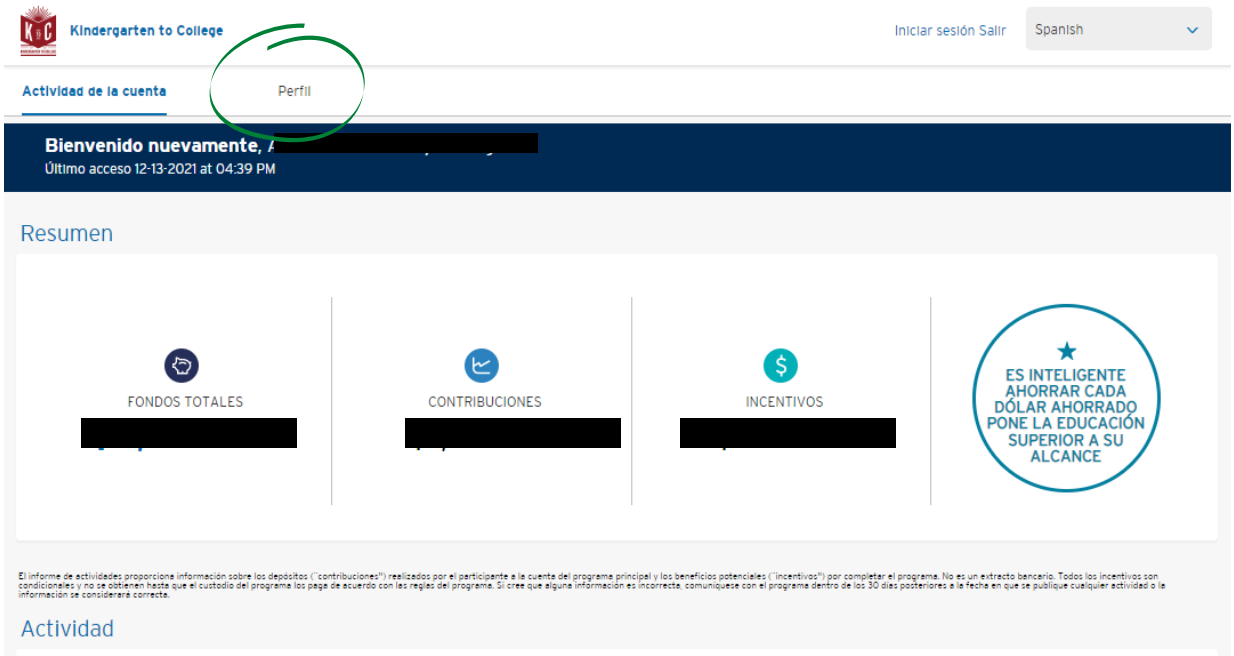


¡HAS VINCULADO LAS CUENTAS DE TUS ESTUDIANTES!

OPCIÓN 3: Otorgar acceso a estudiantes de 13 años y estudiantes mayores.

Paso 1: Inicie sesión en su cuenta K2C y haga clic en el botón de

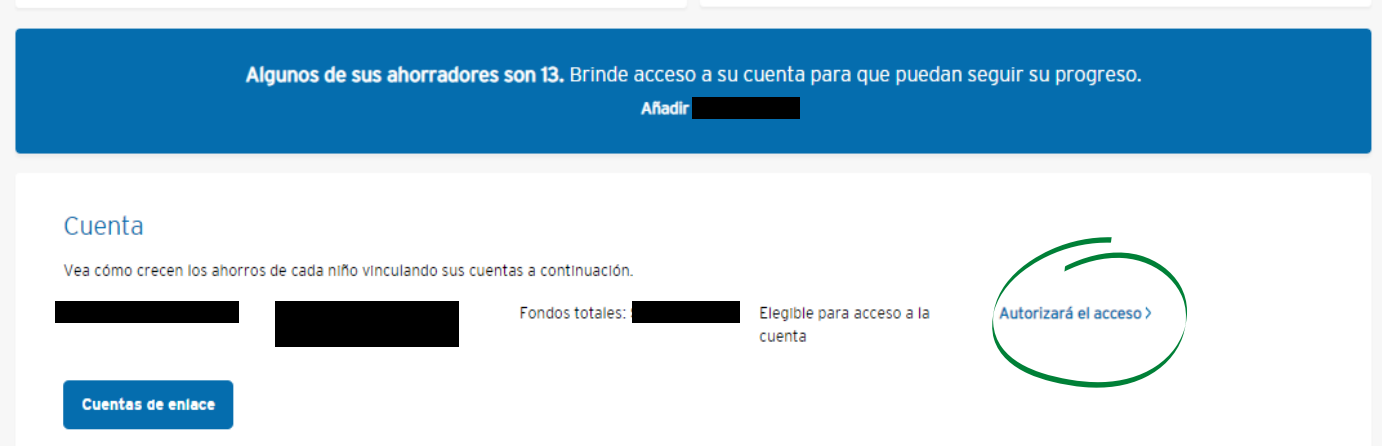
Perfil



Paso 2:

Verá el texto en la página (ejemplo a continuación) que le dice "Algunos de sus ahorradores tienen 13 años. Dales acceso a su cuenta para que puedan seguir su progreso". Haga clic en el texto que dice Autorizará el acceso > la derecha

Consejo: Agregue el correo electrónico personal de su estudiante ya que los correos electrónicos de los estudiantes de SFUSD tienen restricciones.

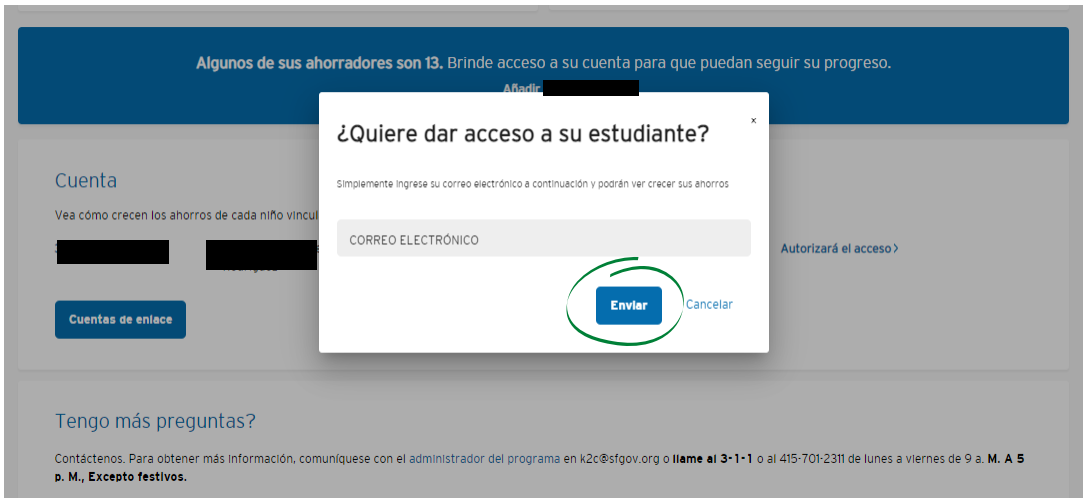


Paso 3:

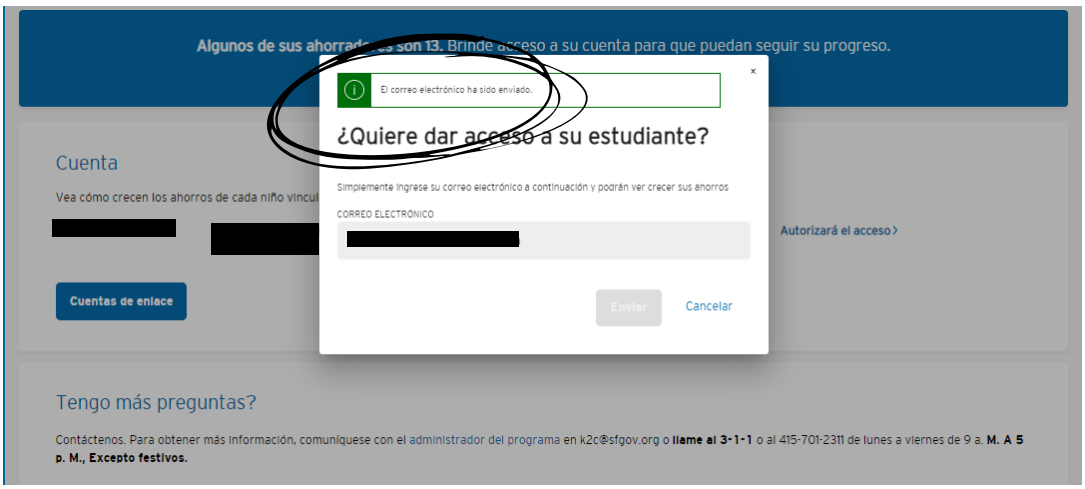
Once Una vez que haga clic en "Otorgar acceso", el sistema abrirá una ventana donde le pedirán que agregue el correo electrónico de su estudiante.you c

Instrucciones: Escriba en su correo electrónico

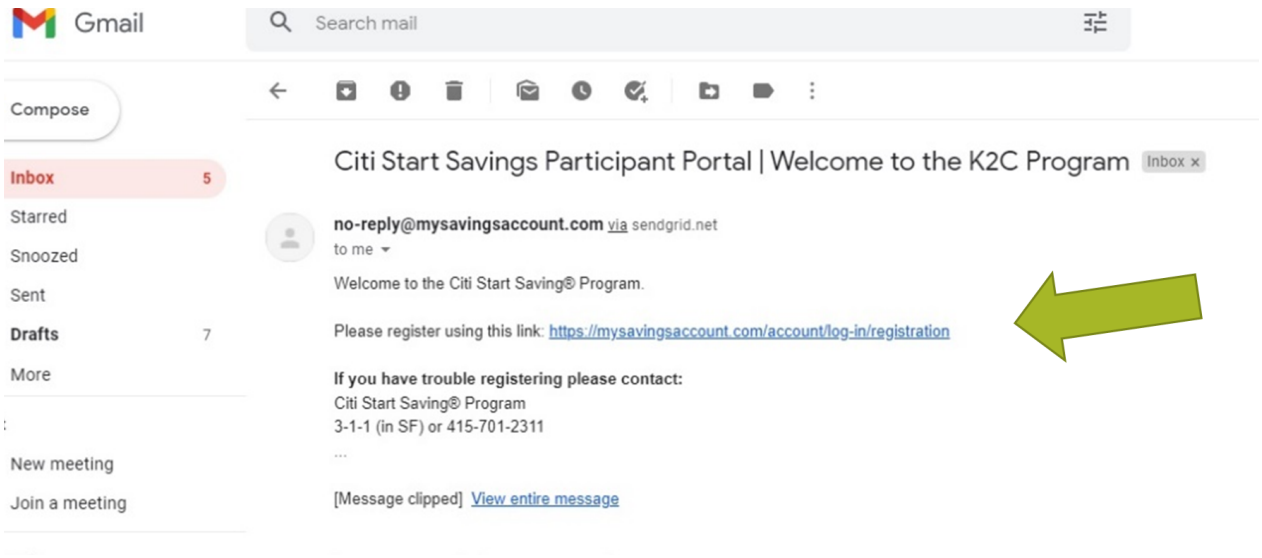
y haga clic en **Enviar**



Aparecerá un encabezado que confirma que se envió un correo electrónico después de ingresar su correo electrónico.



El estudiante recibirá un correo electrónico y una notificación con instrucciones para registrarse en línea utilizando el enlace proporcionado.

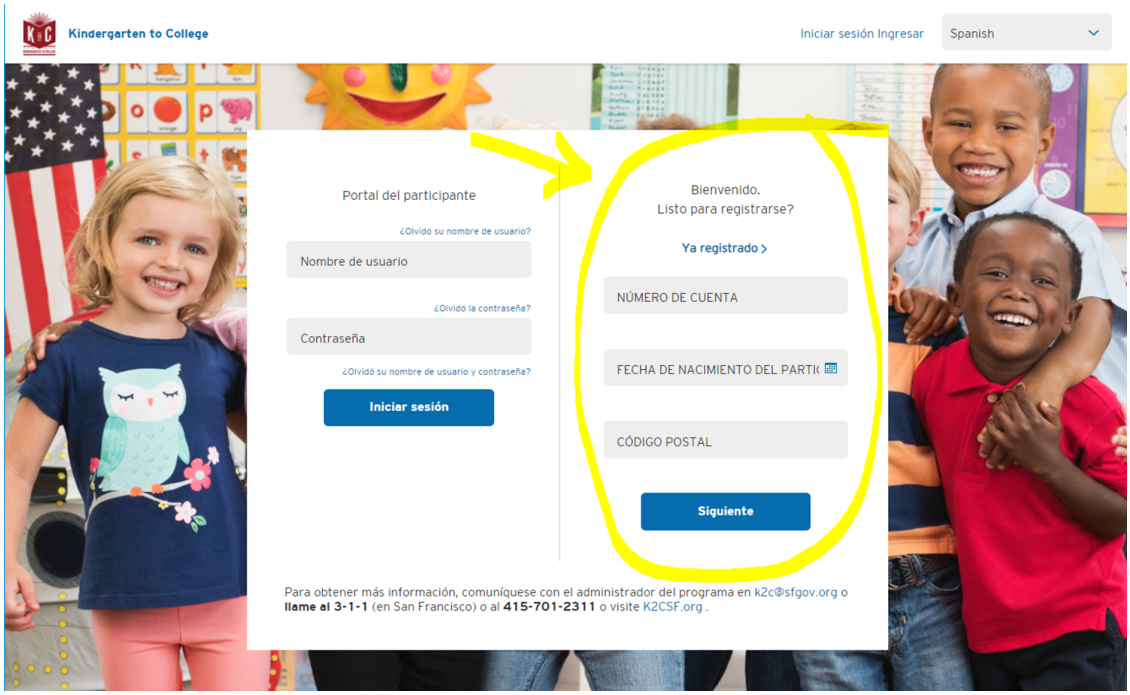


El estudiante deberá proporcionar el número de cuenta, la fecha de nacimiento y el código postal y seguir el mismo proceso de registro que los padres.

1. **Ingrese el número de cuenta, la fecha de nacimiento y el código postal.**

- **Número de cuenta**
- Fecha de nacimiento Nota: El formato de la fecha de nacimiento debe ser MM/DD/AA

  Ejemplo: un estudiante nacido el 1 de julio de 2021, tendría una fecha de 07/01/2021
- Código postal Consejo: el código postal es el que usa para registrar a su estudiante en SFUSD en el Centro de Colocación Educativa



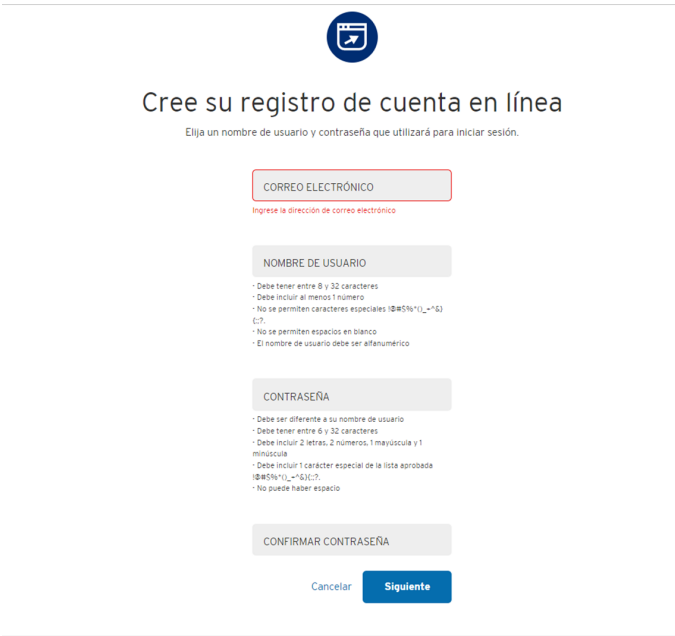
2. Cree una contraseña y un nombre de usuario. Por favor, siga las reglas a continuación.

Nombre de usuario: Ingrese su correo electrónico y cree un nombre de usuario siguiendo estas reglas:

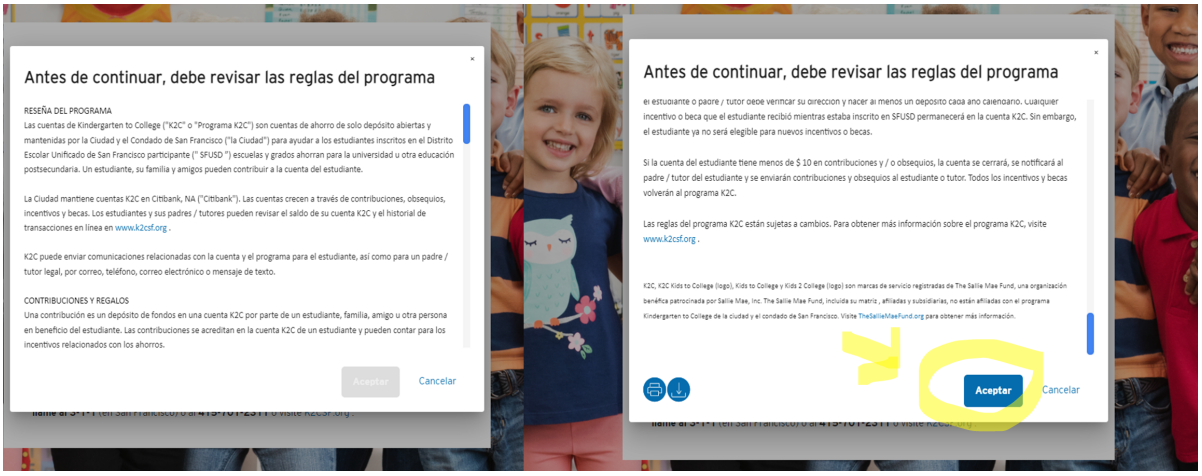
- Debe tener de 8 a 38 caracteres
- Debe incluir al menos 1 número
- No se permiten caracteres especiales: !@#$ %^()-+^&) (;:?.
- No se permiten espacios en blanco
- El nombre de usuario debe ser alfanumérico

Contraseña: Cree una contraseña siguiendo estas reglas:

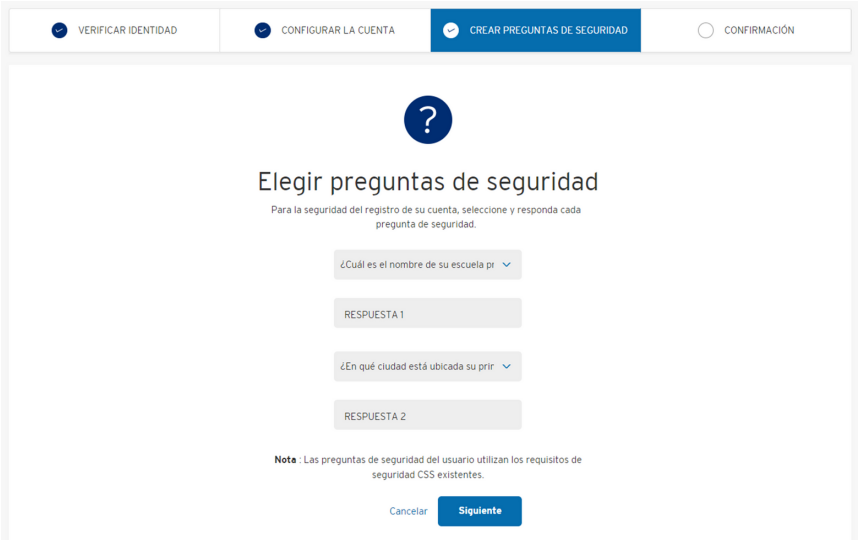
- Debe ser diferente de su nombre de usuario
- Debe tener entre 6 y 32 caracteres
- Debe incluir 2 letras, 2 números, 1 mayúscula y 1 minúscula
- Debe incluir1 carácter especial de la lista aprobada: !@#$ %^( )-+^&) (.
- No puede tener un espacio



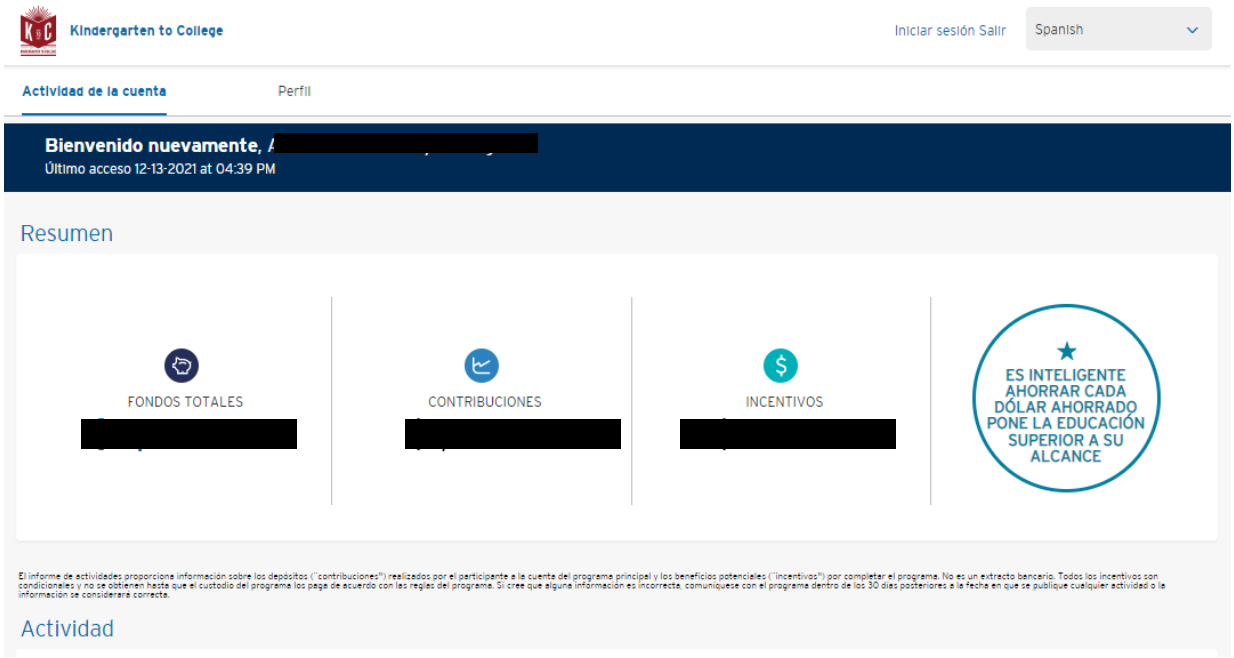
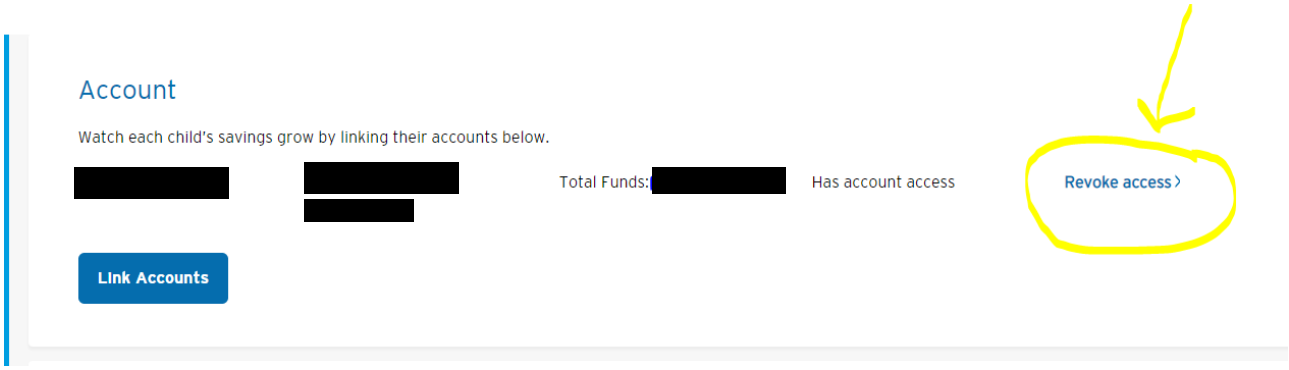
3. Leer y aceptar reglas del programa



4. Contestar las preguntas de seguridad



- Una vez que los estudiantes completen su proceso de registro, tendrán acceso a sus cuentas.



- Un padre o tutor puede revocar el acceso a los estudiantes en cualquier momento.