



Pangalan ng Empleyado: _____ Petsa: _____

Numero ng Telepono ng Empleyado: _____ Pangalan ng Negosyo: _____

Email ng Empleyado: _____ Telepono ng Negosyo: _____

Address ng Empleyado: _____ Address ng Negosyo: _____

Departamento ng Lungsod na nagbibigay ng kontratang ito (kung alam ninyo): _____

1. Maikling pagsasalarawan kung bakit kayo nagsasampa ng reklamong ito (halimbawa, "Hindi ako binabayaran ng inuutos na pinakamababang kabayaran ng suweldo", o "Hindi ako tumatanggap ng health insurance mula sa aking employer")

ANG INYONG TRABAHO

2. Kailan kayo nagsimulang magtrabaho para sa employer na ito? *Isama ang petsa ng pagsisimula.*

3. Nagtatrabaho pa rin ba kayo para sa employer na ito? OO o HINDI

Kung HINDI, kailan ang inyong huling araw sa trabaho?

Kung HINDI, bakit hindi na kayo nagtatrabaho para sa employer na ito?

4. Ano ang inyong posisyon o ilarawan ang inyong mga tungkulin (halimbawa, drayber, tagaluto, atbp.)?

MGA ORAS

1. Sino ang nagtatakda ng inyong iskedyul at nangangasiwa ng inyong trabaho?
2. Mayroon ba kayong mga rekord ng oras nang inyong pagtatrabaho? OO o HINDI
3. Kinakailangan ba ninyong i-rekord ang simula at katapusan ng oras ng trabaho? OO o HINDI
Kung OO, kayo ba ay nagpa-punch in at out sa isang time clock o gumagamit kayo ng sinusulatang time sheet/time card?
Kung HINDI, ipaliwanag kung paano sinusubaybayan ang inyong mga oras ng trabaho.

4. Ilista ang inyong regular na iskedyul ng trabaho sa ibaba. *Kung kayo ay nagpa-punch in at out ng maraming beses sa isang araw, ilista ang mga iyan sa kaukulang espasyo sa ibaba.*

	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado	Linggo
In							
Out							
In							
Out							
In							
Out							

5. Kung wala kayong regular na iskedyul ng trabaho sa bawat linggo, sa karaniwan, ilang oras kada linggo kayo nagtatrabaho?

SUWELDO

1. Ano ang halaga ng sahod na inyong tinatanggap? Ano ang inyong rate of pay? Magkano ang suweldong tinatanggap ninyo?
2. Nagbago ba ang halaga ng inyong sahod sa paglipas ng panahon? OO o HINDI
Nagbago ba ang inyong suweldo sa nakaraan na panahon?
Kung OO, ilista ang simula at katapusan na mga petsa kung kailan ninyo natanggap ang bawat halaga ng sahod.
3. Binayaran ba kayo para sa lahat ng oras na nagtrabaho kayo? OO o HINDI
Kung HINDI, ipaliwanag.
4. Tumatanggap ba kayo ng isa't kalahati ng inyong regular na halaga ng sahod kapag nagtatrabaho kayo ng mahigit sa 8 oras sa isang araw o 40 oras sa isang linggo? OO o HINDI
5. Binayaran ba kayo sa pamamagitan ng tseke, cash, o pareho?

6. Mayroon ba kayong anumang mga pay stub o resibo? OO o HINDI

7. Kailan ang inyong regular na araw ng suweldo?

MGA PAHINGA (BREAKS)

1. Ang employer bang ito ay nagbibigay sa inyo ng mga pahinga para kumain? OO o HINDI

Kung OO, gaano katagal ang ibinibigay sa inyo?

2. Binibigyan ba kayo ng inyong employer ng iba pang break o pagpahinga sa bawat araw ng pagtrabaho? OO o HINDI

Kung OO, ilang beses kayo binibigyan ng break o pagpahinga at gaanong katagal?

MGA BENEPISYO

3. Tumatanggap ba kayo ng health insurance (segurong pangkalusugan) mula sa inyong employer? O o HINDI

Kung OO,

(a) Anong kompanya ng insurance?

(b) Kailangan ba ninyong magbayad ng anumang bahagi ng premium?

(c) Anong petsa nagsimula ang pagtanggap ninyo ng insurance?

4. Tumatanggap ba kayo ng **bayad** sa hindi pagpasok sa trabaho (time off) (katulad ng bakasyon, pista opisyal, pagkakasakit)? OO o HINDI

Kung OO, ilang araw kada taon?

5. Puwede ba kayong gumamit ng paid time off (**walang bayad** sa hindi pagpasok sa trabaho)? OO o HINDI

Kung OO, ilang araw kada taon?

COLLECTIVE BARGAINING (SAMA-SAMANG KASUNDUAN SA PAGGAWA)

5. Miyembro ba kayo ng isang unyon? OO o HINDI

Kung OO,

(a) Ano ang pangalan ng inyong lokal na unyon?

(b) Mayroon ba kayong kopya ng inyong sama-samang kasunduan sa paggawa (collective bargaining agreement) (kontrata ng unyon)?

(c) Ano ang pangalan ng inyong business agent / kinatawan ng unyon?

PAGGANTI / PAGIGING KOMPIDENSIYAL

6. Nagreklamo na ba kayo o nagtanong sa inyong employer ng tungkol sa inyong suweldo o mga benepisyo? OO o HINDI

Kung OO, mangyaring ibigay ang petsa ng inyong pagtatanong/reklamo, ang pangalan at titulo ng kinausap ninyo, at ang kanilang sagot:

7. Gumanti ba, kailanman, ang inyong employer laban sa inyo dahil sa pagsasabi ninyo ng mga usapin tungkol sa inyong sweldo o mga benepisyo?
OO o HINDI

Kung OO, mangyaring ilarawan kung anong nangyari:

8. Nais ba ninyong manatiling walang nakakakilala sa reklamong ito (halimbawa... manatiling kompidensiyal ang inyong pangalan mula sa inyong employer)?

† Oo, nais kong manatiling kompidensiyal ang reklamong ito.

†

Hindi, OK lang na malaman ng aking employer na nagpasa ako ng reklamong ito.

Hindi na ito mahalaga. Wala akong pakialam kung malaman ng aking employer na nagpasa ako ng reklamong ito.

MGA SAKSI

1. Ilang empleyado ang nagtatrabaho para sa inyong employer?

2. Ano ang mga pangalan ng ilan sa inyong kasamahan sa trabaho? *Mangyari lamang na ibigay ang kontak na impormasyon.*

3. Mayroon pa bang ibang mga saksi o anumang iba pang ebidensiya na makakatulong sa inyo para mapatunayan ang inyong kaso? *(Halimbawa, pangalan ng mga regular na kustomer o drayber ng naghahatid, litrato ng grupo, atbp.)*

4. Mayroon pa ba kayong idaragdag?

Ipinapahayag ko sa ilalim ng parusa ng pagsisinungaling sa sinumpaang pahayag sa itaas ay totoo at wasto sa abot ng aking kaalaman.

Pirma ng Empleyado: _____

Petsa: _____

Panayam Ni: _____

Petsa: _____

Organisasyon: _____