

三藩市帶薪育兒休假填表說明

如果你因为初生嬰兒而获得資格領取加州帶薪家庭休假, 而且你在三藩市工作, 那么你也许有資格從你的雇主那里領取「補充薪酬」。如欲從雇主領取帶薪育兒休假的補充薪酬, 你必須填寫**帶薪育兒休假表格**。

如果你只有一個雇主, 請填寫**第一、二和三部分**, 並將表格交給你的雇主。

如果你有一個以上雇主, 你必須向每個雇主都提供一份填好的表格。你必須填寫**第一、二、三和第四部分**, 並在**第三和第四部分**簽名。

第一部分說明:

在第一行填寫你的姓名和地址, 在第二行填寫雇主姓名或名稱。

第二部分說明:

你的雇主需要知道你獲得初生嬰兒加州帶薪休假的每週福利金數額。向雇主提供該資訊的最佳方式是**同時勾選兩個方框**, 這意味著:

1. 你会向雇主提交一份EDD寄给你的「福利金計算通知」副本。在你提交你的EDD申請表後不久, 你會收到郵寄的福利金計算通知 (DE429D), 而且
2. 當你申請加州帶薪家庭休假時, 你在表格的方格打勾, 則表明你允許EDD向你的雇主披露你的福利金數額。

注意: 你的雇主也可要求你提交EDD给你的「領取福利金的收据」, EDD會在首次支付福利金時寄給你。

第三部分說明:

閱讀償還協議, 在空白處填寫你的姓名, 在員工簽名處簽名並註明日期。你也應讓你的主管或人力資源代表在雇主簽名處簽署協議並註明日期。

如果你只有一個雇主, 本表已填寫完畢。

如果你有一個以上雇主, 請填寫第四部分。

第四部分說明: 如果你有一個以上雇主, 三藩市法律要求你向每個雇主提供「你来自所有雇主的工資收入資訊」。填寫這部分時, 請填寫所有雇主给你的工資, 包括你提交表格的雇主。請勿計入作為獨立承攬人賺取的收入。

第四部分有兩個選項要填寫來收集你的工資情況。

選項A. 提供每個雇主有关你在過去三個月或十二週的正常每週稅前工資, 並將數字填入每個雇主欄。

如果你有三個以上雇主, 請在必要時另附紙張提供来自其他雇主的工資資訊。如果你有工資另加小費的情況, 向雇主詢問指定欄內的所有已報小費平均數。請參照以下的示例。

僱主	正常每週稅前工資	平均每週小費
1 GSA BAKERY	500	
2 CON COFFEE	600	203

選項B。根據你的工資存根或其他記錄，填寫你在過去3個月或12週來自所有僱主的收入。填寫每次出糧的日期和稅前工資。如果你從任何一份工作收取已報小費，應在「小費」欄內計入每個僱主的已報小費。如果你休無薪假或非全薪假，請勿計入該工資期。例如，如果你休懷孕殘障假而且僅領取部分工資，請勿計入這些金額。

注意，你的僱主可要求其他僱主出具你的工資證明。

以下的示例中，一個員工的其中一個僱主在每兩週工資期支付相同工資，另一個僱主則在員工收小費的情況下支付浮動工資。

第一位僱主：GSA BAKERY

第二位僱主：CON COFFEE

每兩週

工資期	日期	工資	小費
1	12月31日	500	
2	1月14日	↓	
3	1月28日		
4	2月11日		
5	2月25日		
6	3月11日		
7			
8			
9			
10			
11			
12			

每週

工資期	日期	工資	小費
1	12月24日	644	220
2	12月31日	620	167
3	1月7日	611	201
4	1月14日	510	241
5	1月21日	687	181
6	1月28日	495	191
7	2月4日	616	141
8	2月11日	645	232
9	2月18日	479	187
10	2月25日	630	209
11	3月4日	610	237
12	3月11日	653	229

填完收入方格後，在表格上簽寫姓名和日期，並交給每個僱主。

DEPARTMENT OF ADMINISTRATIVE SERVICES
OFFICE OF LABOR STANDARDS ENFORCEMENT
PATRICK MULLIGAN, DIRECTOR



三藩市帶薪育兒休假表

為每個雇主填寫一份表格。如果你只有一個雇主，你只需填寫本表的第一、二和三部分。
如果你有一個以上雇主，請填寫第 2 頁的第四部分。

第一部分. 就業資訊。

員工

姓名 / 地址:

(正楷填寫)

街道

市

州

郵遞區號

雇主:

(名称)

第二部分. 雇主通知。為了及時支付福利，請兩個選項都選。勾選所有適用選項： 選項一

: 我現向雇主提交我的 EDD 福利金計算通知的副本；及/或

選項二： 我已在 EDD 帶薪家庭休假申請表（DE 2501F）上打勾，准許向我的雇主披露我的福利金。

第三部分. 償還協議。為領取《三藩市帶薪育兒休假條例 PPLO》所規定的補充薪酬，員工必須書面同意，如果在休假結束後 90 日內自願解除雇用關係，必須向雇主償還福利金。若不在本協議簽名，你將無資格領取 PPLO 規定的補充薪酬。[請參見《三藩市警務條例》第 3300H.4(e)節]

本人，_____ [全名]，現同意，如果我在休假結束後 90 日內自願解除雇用關係而且我的雇主書面要求償還，根據《三藩市帶薪育兒休假條例》我將全額償還從任何合資格雇主收到的補充薪酬。

員工簽名: _____

日期: _____

雇主簽名: _____

日期: _____

如果你只有一個雇主，本表已填寫完畢。

如果你有一個以上雇主，才需填寫以下第四部分。

第四部分. 多位雇主。如果你有一個以上雇主，你必須填寫這部分的選項 A 或選項 B，否則你的雇主不必提供 PPLO 規定的補充薪酬。

選項A: 有关每個雇主給我的每週正常稅前工資和已報的小費（若有），將該金額填入每個雇主的方格：

雇主	正常每週稅前工資	平均每週小費
1		
2		
3		

選項B: 在下方填寫你來自每個雇主的稅前收入。包括加入休假之前 6 個按每兩週一次出糧的工資期、或 6 個按每半月出糧或 12 個按每週出糧的工資期資訊。如果你在任何這些工資期間休無薪假或非全薪假，請勿在方格中加入這些工資期。反之，加入你領到全薪的較早工資期。在圖表中提供每個雇主的總計 6 個或 12 個期間。

雇主 1 _____ 雇主 2 _____ 雇主 3 _____

工資期	開始日期	工資	小費
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

工資期	開始日期	工資	小費
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

工資期	開始日期	工資	小費
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

本人聲明上述的工資和雇主資訊真實無誤，如有不實願受偽證罪懲罰。

員工簽名： _____ 日期： _____

你的雇主有權要求上列其他雇主出具的工資證明。

將填好的表格交給每名雇主