



《三藩市带薪育儿休假条例》 (San Francisco Paid Parental Leave Ordinance, 简称 SF PPLO) 雇主指南

第 1 步

向雇员提供通知

张贴 OLSE 的年度通知。

在员工手册中加入《三藩市带薪育儿休假条例》(SF PPLO) 所规定的补充工资的相关信息。

第 2 步

向雇员提供《三藩市带薪育儿休假表》(《SF PPL 表》)

表格于以下网站提供：www.sfgov.org/pplo。

雇员在询问育儿假相关事宜，或通知您他们准备生小孩、收养或领养小孩时，请立即向雇员提供表格副本。如果贵公司有休假或带薪休假 (Paid Time Off, 简称 PTO) 政策，请立即与雇员一起审阅。

第 3 步

决定雇员是否符合资格

如果雇员满足下列条件，即符合资格：(1) 在休假前至少 180 天起即已开始为贵公司工作；(2) 每周工作至少 8 小时，且每周总工时中至少有 40% 的时间在三藩市；(3) 已申请 EDD 付薪家庭病假并符合资格。

第 4 步

计算并支付补助金

您需要了解雇员的正常周薪 (Normal Weekly Wage) 以及 EDD 的每周福利 (Weekly Benefit) 金额。EDD 寄给雇员的《SF PPL 表》和 EDD《计算通知》上会列出这些信息。

劳工标准执行办公室 (Office of Labor Standards Enforcement, 简称 OLSE) 网站提供计算方法说明。

请记得保留记录，也请记得本条例禁止任何报复行为。

如有其它疑问，请联系劳工标准执行办公室 (Office of Labor Standards Enforcement, 简称 OLSE)，
电子邮件：pplo@sfgov.org，电话：(415) 554-4190，网址：www.sfgov.org/pplo。